Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0008	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)			สถานะ	-
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	13 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	38
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	Operational Excellence Management System (OEMS)	1.9 Emergency and Crisis Management

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 มิถุนายน 2564
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 มิถุนายน 2564
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 มิถุนายน 2564
5	Form	HES-F-0025	Pre Incident Plan	10 ตุลาคม 2565
6	Work Instruction	HES-WI-0010	คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี	15 พฤษภาคม 2566
7	Corporate Procedure	HES-CP-0028	การรายงานการกระทำสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิด อุบัติเหตุ อุบัติเหตุ	15 เมษายน 2565

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณะทำงานร่วมด้านการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน	29 พฤษภาคม 2566

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
เสาร์ชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	31 พฤษภาคม 2566
นัทชธีร์ญา บัวสรวง	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด (HEM)	30 พฤษภาคม 2566
วัลลพ กล้าหาญ	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
ศิริเมธ ลี้ภากรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
สุรชัย ชาติวิทยา	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC))

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00459	วัลลพ กล้าหาญ ธนธรณ์ ป่อหลี	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (15 กรกฎาคม 2563)	1 มิถุนายน 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

			• เปลี่ยนรูปแบบเอกสารตามมาตรฐาน (อ้างอิง: SQM-CP-0001)	
02	DAR-2023-00758	ธนธรณ์ ปอหลี	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร (1 มีนาคม 2566)	23 พฤษภาคม 2566
03	DAR-2023-01026	ธนธรณ์ ปอหลี	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เพิ่มทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินพื้นที่เกิดเหตุภายนอกโรงไฟฟ้า	13 มิถุนายน 2566

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
2	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	OPE
3	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
4	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพานิชย์และจัดซื้อ	CME
5	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง	ORS
6	ฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า พื้นที่อื่น	OOS
7	ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร	RES
8	ฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน	EES
9	ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
10	ฝ่ายซ่อมบำรุงกลาง	ECS
11	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	VRS
12	ฝ่ายโรงไฟฟ้า Phase 3	OP3S
13	หน่วยโรงไฟฟ้า GHECO 1	OGV
14	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา	CRS
15	ส่วนปฏิบัติการเคมี	OCM
16	ส่วนบริหารเครือข่ายสายส่งไฟฟ้า	ONM
17	ส่วนซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง	EMM

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกอบรมให้ ผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ ในรายละเอียดที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยใช้สื่อการนำเสนอบนพื้นฐานรูปแบบและข้อมูลเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5
2. ขอบเขต 5
3. คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. หลักการและเหตุผล 7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 7
6. รายละเอียดกระบวนการ 17
7. ภาคผนวก 27

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งที่มีความเกี่ยวข้องในการระงับเหตุและไม่เกี่ยวข้อง

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการระงับเหตุ ลดอันตราย และความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

1.3 เพื่อช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตราย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงาน

1.4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมที่จะรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความชำนาญ และนำข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

1.6 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟู และปรับปรุงสภาพหลังการเกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้เฉพาะพื้นที่ที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) กลุ่มโรงงานระยองและพื้นที่อื่นๆ ยกเว้นพื้นที่สำนักงานใหญ่และต่างประเทศ

3.คำศัพท์และคำนิยาม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจตรงกัน และสอดคล้องกับการนิคมอุตสาหกรรม ส่วนราชการท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง จึงได้กำหนดคำนิยามของสถานการณ์ บทบาทหน้าที่และการเรียกขานตามโครงสร้างของแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินดังนี้

3.1 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ ซึ่งได้แก่

- **3.1.1** ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions)
- **3.1.2** ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Flammable or Toxic Gas Vapor Cloud)
- **3.1.3** สารเคมีหกล้น (Chemical Spill)
- **3.1.4** ผลกระทบอันเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Emergency Outside Affected)
- **3.1.5** การก่อวินาศกรรม หรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat)
- **3.1.6** สารกัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage)

3.2 สถานการณ์วิกฤต (Crisis situation) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) มีความเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้นมีแนวโน้มที่จะลุกลามมากขึ้นจนเกินขีดความสามารถที่ ED จะควบคุมได้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาว่าสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเข้าข่ายกรณีดังต่อไปนี้

- **3.2.1** มีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- **3.2.2** ทำให้บริษัทฯเสื่อมเสียชื่อเสียง
- **3.2.3** มีผลสืบเนื่องทำให้บริษัทฯ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
- **3.2.4** ทำให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าใหญ่หลวง
- **3.2.5** ทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลถึงขั้นเสียชีวิต
- **3.2.6** มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง
- **3.2.7** ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุด ชะงัก และนำไปสู่การประกาศใช้แผน Business Continuity Plan (BCP) เพื่อสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3.3 พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- **3.3.1** พื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า (Inside battery limit: IBL)
- **3.3.2** พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

3.4 แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Plan) หมายถึง แผนหรือเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมเอาแผนปฏิบัติการของทุกๆ ฝ่ายงานตามแผนฯ เข้ามาไว้ด้วยกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานฯ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างปลอดภัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.5 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) หมายถึง แผนหรือแนวทางการปฏิบัติที่ฝ่ายงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกำหนด จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.6 ผู้พบเหตุ (Bystander) หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในโรงงานฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประสบเหตุหรือเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ในเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุขึ้นครั้งแรก

3.7 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT) หมายถึง ทีมงานซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าร่วมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของ บริษัทฯ

3.8 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) หมายถึง บุคคลที่บริษัทฯกำหนดให้มีหน้าที่บริหารการควบคุม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ED ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.9 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC) หมายถึง บุคคลที่โรงงานกำหนดให้มีหน้าที่อำนวยการควบคุมสถานการณ์ที่ศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Center / ECC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า EC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.10 ทีมที่ปรึกษา (Consultant Team) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อการตัดสินใจสั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- **3.10.1** ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า TC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
- **3.10.2** ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC) โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า QC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.11 ผู้ควบคุมการระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินภาคสนาม/ที่จุดเกิดเหตุ โดยสวมหมวกดับเพลิงสีแดงและมีคำว่า OC อยู่บนหมวก

3.12 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเทปการสั่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ

3.13 ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Fire Fighting Team) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้ทำหน้าที่ปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้การสั่งการของ OC

3.14 หัวหน้าหน่วยสนับสนุน (Head of Supporting Team : ST) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการจัดส่งกำลังพล และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานควบคุม เมื่อได้รับคำสั่งการจาก EC/ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า ST ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.15 ผู้ประสานงานกับผู้มาช่วยเหลือจากภายนอก (Mutual Aid Coordinator : MC) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกโดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า MC ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.16 หัวหน้าหน่วยบริการ (Head of Administration Team : AD) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการบริการต่าง ๆ ในด้านการบริการทั่วไป ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า AD ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.17 หัวหน้าหน่วยการพานิชย์ (Head of Customer Relations : CR) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในการเจรจาขอตัดการรับ-จ่ายลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ภายใต้การสั่งการของ ED โดยมีสัญลักษณ์ที่มีคำว่า CR ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง

3.18 กำลังพลของหน่วยสนับสนุน (Supporting Team) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เข้ามารายงานตัวเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอโดยให้มารายงานตัวต่อ ST

3.19 ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team : CCT) หมายถึง บุคคลที่ทางโรงงานกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมในด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แจ้งเหตุ และควบคุมการอพยพชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

3.20 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) หมายถึง บริเวณหรือสถานที่ซึ่ง EC ได้เลือกเป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการประชุม, วางแผน, สั่งการควบคุมแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งจะใช้ห้องศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จัดให้เตรียมไว้ หรือห้องประชุมภายในอาคารควบคุมการผลิตของส่วนงานที่เกิดเหตุ กรณีที่ไม่สามารถใช้ห้องประชุมฯได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ EC

3.21 ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Mutual aid Center : MCC) หมายถึง ศูนย์กลางที่ใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการติดต่อขอความช่วยเหลือทั้งด้านการจัดส่งบุคลากร และเครื่องมือ/อุปกรณ์เข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอหรือสั่งการจาก EC/ED ซึ่งจะใช้ Guard House ของโรงงานที่เกิดเหตุเป็นหลัก กรณีที่ไม่สามารถใช้ Guard House ได้ให้ขึ้นกับการพิจารณาของ MC

3.22 จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ที่ทางโรงงานกำหนดให้พนักงานและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และอยู่ภายในโรงงานมารายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการตรวจนับจำนวน และนำพนักงานและบุคคลต่าง ๆเหล่านั้นออกจากโรงงานไปยังจุดที่ปลอดภัยเมื่อมีการสั่งการ โดยมีป้าย "จุดรวมพล / Assembly Point" สีเขียวแสดงตำแหน่ง

3.23 หน่วยงานภายนอก (Mutual Aid) หมายถึง หน่วยงานที่บริษัทฯ ได้ติดต่อประสานงานให้เข้ามาช่วยเหลือในการระงับภาวะฉุกเฉิน ควบคุม/ดูแลการอพยพพนักงาน และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ออกสู่จุดปลอดภัย

3.24 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Signal & Alarm) หมายถึง สัญญาณเตือนหรือแจ้งให้พนักงานหรือบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงานใน GPSC ทุกคนทราบว่ามีเหตุการณ์รุนแรงหรือฉุกเฉินกำลังเกิดขึ้นในโรงงาน GPSC โดยสัญญาณดังกล่าวจะถูกส่งออกมาจากห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุแล้วว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีเสียงสัญญาณเตือนภัยอยู่ 3 สัญญาณ คือ

3.24.1 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะถูกส่งสัญญาณหลังจากที่ CCR ได้ทำการตรวจสอบสัญญาณการแจ้งเหตุแล้วว่าเป็นจริง ภายใต้การสั่งการของ Shift Operation Manager

3.24.2 สัญญาณอพยพจะถูกส่งสัญญาณเมื่อทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประเมินแล้วว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องอพยพพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดออกจากพื้นที่โรงงาน

3.24.3 สัญญาณยกเลิกภาวะฉุกเฉิน จะถูกส่งสัญญาณเมื่อสามารถควบคุมภาวะฉุกเฉินได้แล้ว

การใช้เสียงสัญญาณแต่ละครั้ง จะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารประกาศเสียงตามสายควบคู่ไปด้วยเสมอ

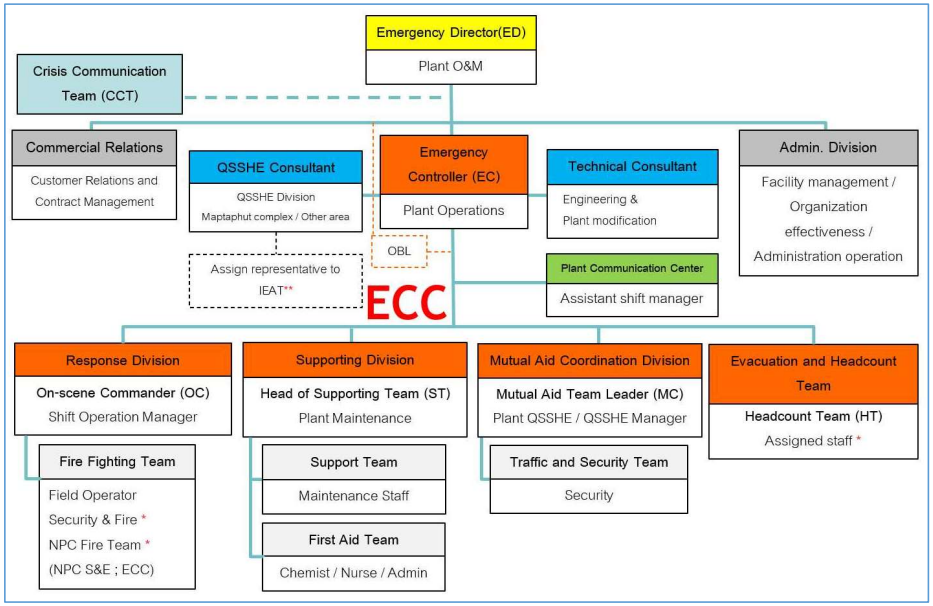
4. หลักการและเหตุผล

นำแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency and Crisis Management Guideline) มาใช้งานให้เหมาะสมพื้นที่ใน GPSC Group และปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบ OEMs

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤติเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและประสิทธิภาพ บริษัทฯจึงได้กำหนดให้มีองค์กรควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยมีโครงสร้างดังนี้

5.1 ทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)



หมายเหตุ : * ผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละโรงงานแสดงดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization
: **ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ / ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 หรือเท่ากับระดับ 1 จังหวัด ให้ ED ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปยัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ (ตามข้อกำหนดแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมฯและ

ท่าเรือฯพื้นที่มาบตาพุด พ.ศ.2562)
: - - - ไม่ได้อยู่ในโครงสร้าง ERT โดยยังคงให้ประสานงานกับ ED และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

5.2 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC) รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Controller : EC) มีหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์กำลังพล และอุปกรณ์ในการปฏิบัติการที่เป็น/มี อยู่ในขณะนั้นเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข/ควบคุมเหตุการณ์นั้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด พิจารณามอบหมายให้มีผู้จดบันทึกเหตุการณ์ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.4 ที่ปรึกษาด้านเทคนิค (Technical Consultant : TC) มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านเทคนิค เช่น P&ID, Plot plan, Drawing หรือเอกสารอื่นๆที่จำเป็น และให้คำปรึกษาแก่ EC ในการควบคุม ระงับเหตุฉุกเฉินในด้านการตัดแยกระบบและอุปกรณ์ (Isolation) รวมถึงการ Shutdown กระบวนการผลิตให้ข้อมูลทางด้านสาธารณูปโภค ที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.5 ที่ปรึกษาด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSSHE Consultant : QC) มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น SDS, จำนวนของอุปกรณ์ดับเพลิง, Fire Fighting Equipment Layout, Fire Classification หรือข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น จัดเตรียมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการด้านน้ำเสียและมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากเหตุการณ์ ให้คำปรึกษากับ EC ในการระงับเหตุอย่างปลอดภัยและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้คำปรึกษาในการฟื้นฟูสภาพ ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.6 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สื่อสารภายในโรงงาน (Plant Communications Center : CC) มีหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิต และ/หรือการตัดแยกระบบ (Isolation) ติดต่อประสานงานกับโรงงาน Up/Down stream ในการแจ้งเหตุ และแจ้งขอตัดการรับ-จ่ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ โดยปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุมและติดต่อผ่านเครื่องโทรศัพท์ Hot line และทำการบันทึกเทปการสั่งการตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุ

5.7 ทีมบริการ (Administration Team : AD) มีหน้าที่อพยพพนักงานและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปภายนอก สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและจัดเตรียมในเรื่องอาหาร-เครื่องดื่ม สถานที่รับรองทั้งภายใน ภายนอกโรงงานและบริการอื่นๆ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.8 ทีมหน่วยการพานิชย์ (Head of Customer Relations : CR) มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาและติดต่อประสานงานกับโรงงานที่เป็นลูกค้าของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อมูลเชิงพานิชย์แก่ ED ในการตัดสินใจแจ้งขอตัดการรับ-จ่าย, ลด-เพิ่มปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงการประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.9 ผู้ควบคุมระงับเหตุภาคสนาม (On-scene Commander : OC) มีหน้าที่ไปยังจุดเกิดเหตุประเมินสถานการณ์เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 สั่งการให้หยุดการปฏิบัติงานและให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เกิดเหตุ สั่งการให้ทีมช่วยเหลือนำผู้ที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์มายังพื้นที่ปลอดภัย เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ EC อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันและระงับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ผิดปกติ รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ EC ทราบทุกระยะ และขอความช่วยเหลือด้านกำลังพล อุปกรณ์ หรืออื่นๆ จาก EC ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EC เพื่อพิจารณายกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จัดการอำนวยการร่วมกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC, ST และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.10 ทีมสนับสนุน (Support Team : ST) มีหน้าที่จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติ เพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลและดูแลผู้บาดเจ็บ เมื่อได้รับการแจ้ง/ร้องขอจาก EC/ED ควบคุมและสั่งการ First Aid Team ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ MC ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย 2 ทีมดังนี้

5.10.1 ทีมสนับสนุน มีหน้าที่เข้าสนับสนุนการระงับเหตุตามการร้องขอ

5.10.2 ทีมปฐมพยาบาลมีหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาที่จุดปฐมพยาบาลหรือจุดปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง

ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.11 ทีมประสานงาน (Mutual Aid Coordination Team : MC) มีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและจัดทำเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกตามแผนของการนิคม ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามคำสั่งของ EC ประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก และนำทางหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือไปยังจุดเกิดเหตุ ดูแลการทำงานของทีมควบคุมการจราจร ตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับ ED, EC, QC, TC และ ST ก่อนประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.12 ผู้นำทีมอพยพและทีมตรวจนับกำลังพล (Evacuation and Headcount Team : HT)

5.12.1 ผู้นำทีมอพยพ (Floor / Room Warden) มีหน้าที่เมื่อมีสัญญาณแจ้งอพยพ แจ้งพนักงาน ให้หยุดการทำงานและเตรียมอพยพ ตรวจสอบภายในห้องเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ตกค้าง หยิบธงนำอพยพและบันทึกรายชื่อเตรียมนำพนักงานไปยังจุดรวมพลตามประกาศ นำทางและควบคุมบุคลากรภายในห้องของตนเองอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลให้รวบรวมรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT)

5.12.2 หัวหน้าทีมตรวจนับกำลังพล (Headcount Team : HT) มีหน้าที่ตรวจนับในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุ ให้ HT รวบรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นผู้รายงานจำนวนพนักงานต่อ EC โดยตรง กรณีมีผู้สูญหายให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีมีผู้บาดเจ็บ ณ จุดรวมพลให้ HT ประสานงานกับ EC เพื่อขอความช่วยเหลือจากทีมปฐมพยาบาล ผู้รับผิดชอบแต่ละโรงงานดังตาราง Emergency Response Team — Functional Organization

5.13 Emergency Response Team — Functional Organization

5.13.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE Plant CUP1,2,3,4	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire	Field Operator / Security and Fire
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.13.2 Glow Energy Phase2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Plant Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.3 GSPP2&3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	VP Procurement	Procurement Manager / HR Officer	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.4 Coal Port & Logistic

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistan Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.5 GHECO - One

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator / NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
First Aid Team (FT)	Chemist	Nurse from First Aid Room	Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	Administration Officer	Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Secretary	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.6 Siracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - GIPP	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP	Field Operator Security and Fire Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff First aid team form TOP	Maintenance Staff On call First aid team form TOP
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer	QSSHE Officer - SRC	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer	Accountant Officer	-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Division Manager	QSSHE Manager / QSSHE Officer	QSSHE on call
Technical Consultant (TC)	EES team	EES team	EES team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager -Day	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager	QSSHE Officer	QSSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator / Local Fire Department	Field Operator Local Fire Department
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager	Maintenance Staff	Maintenance Staff On-call
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)	Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	Administration Officer		-
Commercial Relations (CR)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.9 Glow Energy Solar AIE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant O&M Manager CUP4	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
Emergency Controller (EC)	Plant Operations Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4	Shift Operation Manager CUP4
QSSHE Consultant (QC)	QSSHE Maptaphut Complex Division Manager	QSSHE Other area Division Manager / Plant QSSHE CUP4	QSSHE on call CUP1,2,3,4, Warehouse 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Technical Consultant (TC)	Customer Relations and Contract Management Division Manager	Customer Relations and Contract Management Manager / Officer	-
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager CUP4	Field Operator CUP4	Field Operator CUP4
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Officer CUP4	QSSHE Plant CUP1,2,3	QSSHE on call CUP1,2,3,4
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4	Assistant Shift Manager CUP4
Fire Fighting Team	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4	Field Operator / Security and Fire CUP4
Supporting Team (ST)	Plant Maintenance Manager CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Traffic and Security Team	Security Solar	Security CUP4	Security Solar
First Aid Team (FT)	Chemist CUP4	Maintenance Staff CUP4	Maintenance Staff On-call CUP4
Administration Team (AD)	Facility management Division Manager	Facility management Officer	-
Commercial Relations (CR)	IPP & SPP Contract Management Division Manager	IPP & SPP Contract Management Officer	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security CUP4	Shift Leader Security CUP4	Shift Leader Security CUP4
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

5.13.10 Warehouse 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	Warehouse Section Manager	Warehouse Management Officer	-
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE Manager / QSSHE Officer CUP2	QSSHE on call	-
Fire Fighting Team	Security and Fire Local Fire Department	Security and Fire Local Fire Department	-
Traffic and Security Team	Security	Security	-
First Aid Team (FT)	Chemist CUP2	Maintenance Staff CUP2	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Warehouse Management Officer	Assigned staff	-
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.13.11 พื้นที่ภายนอกโรงไฟฟ้า (Outside battery limit: OBL)

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Manager	Plant Operations Manager	Shift Operations Manager
Emergency Controller (EC)	ONM / EMM (Electricity network)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	On call ONM / EMM
Mutual Aid Coordination (MC)	QSSHE OBL	QSSHE Plant	QSSHE on call
On-scene Commander (OC)	Customer Maintenance Manager / Senior Engineer	ONM Engineer / EMM Engineer	ONM / EMM On call
Fire Fighting Team	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Plant Maintenance Manager / Local Fire Department	Local Fire Department
Traffic and Security Team	Security OBL	Assigned security staff	Assigned security staff
First Aid Team (FT)	Chemist / Local Emergency Medical	Chemist / Local Emergency Medical	Local Emergency Medical

6.รายละเอียดกระบวนการ

6.1 การจัดระดับเหตุผิดปกติและเหตุฉุกเฉิน (Emergency Level)

กลุ่มบริษัทฯกำหนดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

6.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal Event) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบกับสัตว์น้ำหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6.1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ของการนิคมฯ) คือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียงอัน เนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แล้ว บริษัทฯ สามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

6.1.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ของการนิคมฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบกับภายนอกโดยทันที โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทฯเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ โดยบริษัทฯ แจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯและหน่วยงานคู่สัญญา ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

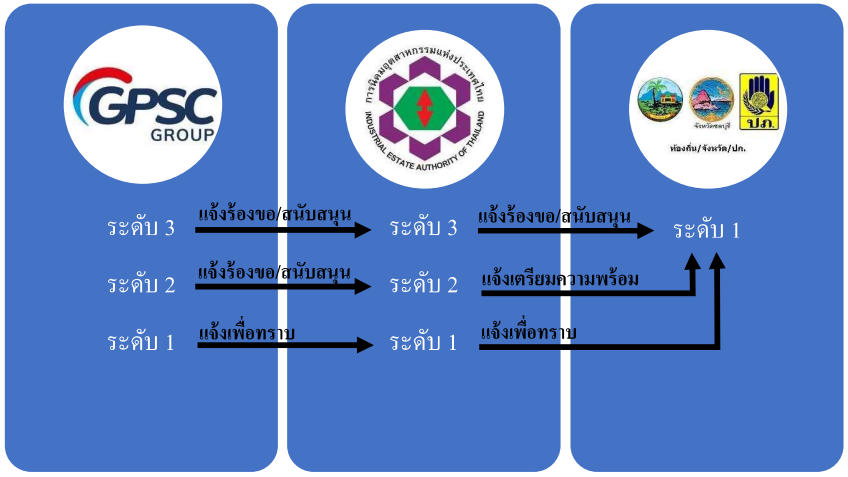
6.1.4 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (เทียบเท่าเหตุฉุกเฉินระดับ 3 การนิคมฯ / ระดับ 1 กรมป้องกันฯ) คือเหตุฉุกเฉินที่เกิดต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินในระดับ 2 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในทันที เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมระงับเหตุตามแผนฯฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และ หรือบริษัทภายนอกอื่น ๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัด

หมายเหตุ : การประกาศใช้ Business Continuity Plan (BCP) พิจารณาจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงกับองค์กร จนถึงขั้นการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดการหยุดชะงักหรือเข้าข่ายกรณี

- สูญเสียรายได้โดยตรง
- ผลกระทบต่อลูกค้า
- ผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัย
- การหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน/หน้าที่และงานประจำวัน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง
- ผลกระทบต่อสัญญา/ข้อตกลงระดับของการให้บริการ
- การไม่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

เปรียบเทียบระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของ GPSC Group	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของการนิคมฯ	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตของศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.
เหตุการณ์ผิดปกติ	เหตุการณ์ผิดปกติ	-	เหตุการณ์ผิดปกติ
ระดับ 1	ระดับ 1	-	เหตุฉุกเฉินระดับพื้นที่/โรงงาน
ระดับ 2	ระดับ 2	-	
ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 1 สาธารณภัยขนาดเล็ก	ระดับ 1 เหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น
-	-	ระดับ 2 สาธารณภัยขนาดกลาง	ระดับ 2 เหตุฉุกเฉินระดับจังหวัด
-	-	ระดับ 3 สาธารณภัยขนาดใหญ่	ระดับ 3 เหตุฉุกเฉินระดับภูมิภาค
-	-	ระดับ 4 สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	ระดับ 4 เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



6.2 การประกาศภาวะฉุกเฉินและการติดต่อสื่อสาร

6.2.1 ผู้พบเหตุกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งเหตุโดยตรงที่ Central Control Room

6.2.2 SOM (Shift Operation Manager) ประเมินสถานการณ์ หากเห็นว่าเข้าข่ายเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ

ใดให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับนั้นทันที

6.2.3 SOM โทรศัพท์แจ้งเหตุการณ์ให้ Operations Manager ที่จะทำหน้าที่เป็น EC ตามแผนทราบ

6.2.4 Emergency Controller (EC) แจ้ง Emergency Director (ED) และแจ้งให้ SOM/ASM ส่งข้อความแจ้งทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)

6.2.5 Plant O&M Manager แจ้ง ผู้บริหารระดับฝ่าย, ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (Crisis Communication Team : CCT)

6.2.6 หัวหน้าทีมต่างๆ ตามแผน เมื่อรับทราบเหตุการณ์แล้วให้รายงานตัวกับศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center : ECC) โดยรายงานตัวโดยตรง/ทางโทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสาร

6.3 อุปกรณ์และระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉินอุปกรณ์และระบบติดต่อสื่อสารถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องสามารถติดต่อได้รวดเร็ว และมีอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น GPSC จึงได้จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการใช้งาน ในภาวะฉุกเฉินได้ดังนี้

6.3.1 โทรศัพท์ภายใน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรงดเว้นการใช้โทรศัพท์ภายใน (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น)

6.3.2 โทรศัพท์ภายนอก กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินควรใช้เฉพาะกรณีที่ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเพื่อขอความช่วยเหลือในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเท่านั้น (ยกเว้นในกรณีจำเป็นเท่านั้น)

6.3.3 วิทยุสื่อสารระบบทรังค์โมบาย (Trunk mobile) จะใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสารหลักในการติดต่อ/ สั่งการระหว่างทีมปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) เพื่อปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

6.4 ช่องทางการสื่อสารและประสานงานในภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการด้านการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของกลุ่มโรงงาน ดังนี้

6.4.1 แจ้งข้อมูลไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ กนอ.กำหนด

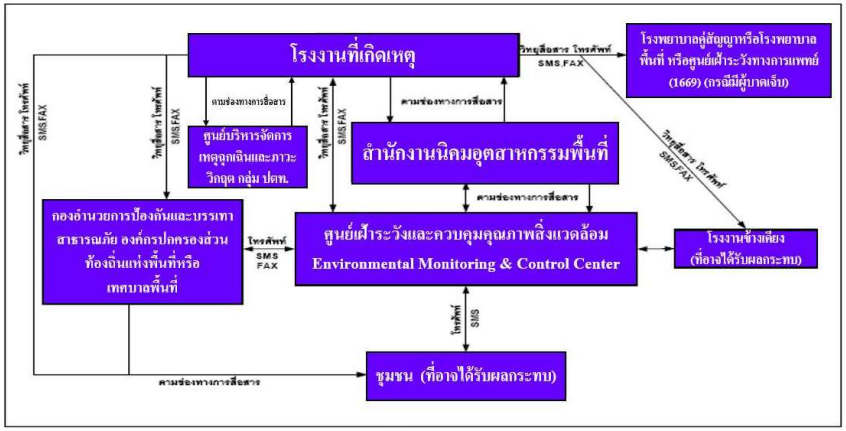
6.4.2 แจ้งข้อมูลไปยังศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.ทางโทรศัพท์หมายเลขสื่อสาร สำนักงานใหญ่ ปตท. 02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 และ/หรือ ทาง SMS Duty ศูนย์สื่อสารหมายเลข 081-935-3134 มายังศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ทางโทรสารหมายเลข 02-537-3497-99 หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง E-mail : Communication_center@pttplc.com ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้นตามที่ ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท.กำหนด

6.4.3 แจ้งข้อมูลไปยังโรงงานข้างเคียง (ที่อาจได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้

6.4.4 กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลคู่สัญญาหรือโรงพยาบาลพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที

6.4.5 แจ้งข้อมูลไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

6.4.6 แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียงโรงงานหรือชุมชน (ที่อาจได้รับผลกระทบ) โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ ตามระเบียบปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

6.5 รายการติดต่อหน่วยงานภายนอก (External Local Contacts List)

Item	Local Agency Name	Contact Number
	Government Authorities	
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE) (สนพ)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate(สน.คอ.)	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สทร)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค 6 สาขาระยอง	038-687456
[6]	ศรชล. (เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base (ฐานทัพเรือสัตหีบ)	038-437600, 038-437163
	Local Industrial Estate / Local Authorities	
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285 , 038-937-911
[5]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
	PTT Group Emergency and Crisis Management	
[1]	ฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปตท.	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	ศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
	Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations	
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
	Municipality / Subdistrict Administrative	**Organization Fire Stations**
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
	Contracted Fire Stations	
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
	Police Stations	
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940555
	Contracted Emergency Ambulance	
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavecht Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	กองบัญชาการแผนกความมั่นคง บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	038-408500 Ext.2698
	Hospitals	
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.6 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Pre-Incident Plan ด้วยแบบฟอร์ม Pre-Incident Plan (HES-F-0025) และ คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (HES-WI-0010) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและใช้สนับสนุนแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามรายการอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงของแต่ละหน่วยการผลิตแต่ละโรงงาน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

6.6.1 ไฟไหม้ (Fire) หรือการระเบิด (Explosions) ควรดำเนินการ คือ

- พิจารณา Shutdown ระบบ/ เครื่องจักร อุปกรณ์
- ปิดกั้น หรือตัดแยกอุปกรณ์ เพื่อลดเชื้อเพลิง
- พยายามเจือจางความเข้มข้นของก๊าซไวไฟที่รั่ว หรือปิดกั้นไม่ให้สารไวไฟที่รั่วผ่านไปยังแหล่งความร้อน หรือหยุดการรั่วไหล
- ฉีดน้ำเลี้ยงโครงสร้างและอุปกรณ์ข้างเคียง
- ทำการดับไฟ

6.6.2 ก๊าซไวไฟหรือก๊าซพิษรั่วไหล (Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud) กรณีที่มีการรั่วไหลของก๊าซไวไฟหรือสารพิษภายในโรงงาน ควรดำเนินการ คือ

- แก้ไขจุดที่เป็นเหตุให้รั่วไหล ด้วยวิธี หรือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย
- หากพื้นที่ที่มีการหกล้นไม่มีเขื่อน หรือคันกั้น (Dike /Bund) ให้ควบคุมการไหลของสารติดไฟให้อยู่ใน พื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve และปิดรางระบายน้ำ เป็นต้น

- ควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณสารไวไฟรั่วไหล
- ป้องกันการลุกติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น ใช้โฟมดับเพลิงฉีดคลุม
- สูบถ่าย หรือระบายสารไวไฟออกจากพื้นที่ ไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย

6.6.3 สารเคมีหกล้น (Chemical Spill) การรั่วไหล หรือหกล้นของสารเคมีอันตราย ทีมกู้ภัยสารเคมีอันตราย (Hazmat Team) ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการเข้าระงับเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกล้น
- ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย หรือปลอดภัย
- ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
- จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานและคู่มือวิธีปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและข้อมูลสารเคมีอันตราย (SDS) และป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของสารออกสู่บริเวณกว้างหรือออกนอกโรงงาน
- ย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ
  หมายเหตุ: การดำเนินการต้องดำเนินการโดยการลดหรือป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้
  1. การแพร่กระจายสู่อากาศ
  2. การแพร่กระจายสู่แหล่งน้ำ
  3. การแพร่กระจายสู่ชั้นดิน

6.6.4 ผลกระทบกันเนื่องจากเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน (Outside Affected) ในกรณีที่เกิดก๊าซพิษ (Toxic Gas) รั่วจากภายในโรงงาน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอก ทีมดับเพลิงต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบเข้าไปอยู่ภายในอาคาร ให้ทำการปิดประตูหน้าต่าง ช่องทางที่อากาศจากภายนอกสามารถเข้ามาได้รวมทั้งเครื่องปรับอากาศและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีอยู่
- ตรวจสอบแหล่งที่มาของก๊าซพิษ (Toxic Gas)
- พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Control Center ที่ปลอดภัยจากก๊าซพิษเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้
- เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และยืดเยื้อให้พิจารณาสั่งการอพยพ

6.6.5 การก่อวินาศกรรมหรือขู่วางระเบิด (Bomb Threat) หากบริษัทฯ ถูกขู่วางระเบิดหรือก่อวินาศกรรม หรือได้รับข่าวที่สามารถยืนยันได้ถึงการละเมิดดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้

- ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยเป็นระดับ 4 รุนแรงสูงสุด
- ปิดประตูทางเข้าออกทุกทางและจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอดเวลา
- เพิ่มกำลังพลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยร้องขอจากบริษัทรักษาความปลอดภัยคู่สัญญา
- เพิ่มมาตราการการตรวจค้น ทั้งบุคคล ยานพาหนะและอุปกรณ์ทั้งเข้าและออกเป็นระดับเข้มงวดสูงสุด
- ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีเหตุจำเป็นเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทฯ
- ทำการข่าวร่วมกับ PTT Group และหน่วยงานความมั่นคงท้องถิ่น

6.6.6 กัมมันตรังสีรั่วไหล (Radiation Leakage) กัมมันตรังสีที่มีการใช้งานในพื้นที่ของบริษัทสำหรับเครื่องมือวัดแบบใช้สารกัมมันตรังสี (Nuclear Level Instrument: NLI) และการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing : NDT) ที่ใช้ในงาน X-Ray หากรอยรั่ว หรือความเสียหายของท่อและอุปกรณ์ต่างๆ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทำให้ไม่สามารถควบคุมแหล่งกำเนิดของรังสีได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศ แจ้งเหตุการณ์ ให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน และพื้นที่ภายนอกโรงงานที่คาดว่าจะอยู่ในรัศมีของรังสีที่จะแผ่ไปถึง
- กำหนดพื้นที่อันตราย และปิดกั้นบริเวณ ห้ามเข้า

- แจ้งผู้ควบคุมรังสีของบริษัทฯ และผู้ดูแลรับผิดชอบ หรือเป็นผู้ประสานงานสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ (พปส.) เข้ามาดำเนินการ และปฏิบัติตามขั้นตอนใน คู่มือการตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกี่ยวข้อง

6.7 หลักการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อพนักงาน/ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กดสัญญาณและแจ้งเหตุให้ CCR ทราบ และทาง CCR ได้ทำการตรวจสอบการแจ้งเหตุนั้นแล้วว่าได้เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงก็จะแจ้งต่อ Shift Operation Manager (OC)และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Pull Manual Alarm) เมื่อเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้นพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เจ้ามาติดต่อในโรงงาน GPSC จะต้องปฏิบัติดังนี้

6.7.1 ส่วนงานที่ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามแผนฯให้หยุดปฏิบัติงานในทันที และ Shutdown เครื่องมือ/เครื่องจักรอุปกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น หน่วยงานการผลิตให้รอคำสั่งจาก EC และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ทุกประเภทจะถูกยกเลิก โดยอัตโนมัติทันที ซึ่งรวมทั้งพาหนะที่กำลังขับขี่อยู่ภายในบริเวณจะต้องหยุดรถและดับเครื่องยนต์ด้วยในตำแหน่งที่ไม่ขัดขวางทางจราจร

6.7.2 พนักงานทุกส่วนงาน (ยกเว้น ส่วนปฏิบัติการผลิต ส่วนซ่อมบำรุง และส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ), ผู้รับเหมาและผู้เข้ามาติดต่อเยี่ยมชมไปรวมกันที่จุดรวมพลตามประกาศจากทาง CCR

6.7.3 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิตทั้งหมดกลับเข้ารายงานตัวต่อ ECC เพื่อรอรับคำสั่งการจาก OC

6.7.4 TC, QC, ST จะต้องไปรายงานตัวที่ห้องควบคุมส่วนกลาง ECC ของส่วนงานที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำปรึกษา/ สั่งการและช่วยเหลือต่อ ED/ EC/ OC ในการควบคุมเหตุฯ

6.7.5 HT จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อจัดเตรียมทีมและอุปกรณ์สนับสนุน และรายงานผล การตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จุดรวมพลและแจ้งยอดจำนวนให้แก่ EC/ ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

6.7.6 MC จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดและแจ้งยอดจำนวนให้ EC / ED ที่ ECC ทราบโดยเร็ว

6.7.7 หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการฯ จัดเตรียมทีม เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติการให้พร้อมเพื่อขอรับคำสั่งจาก ST

6.7.8 AD และ CR จะต้องรายงานตัวไปที่ ECC เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฯและรอรับคำสั่งจาก ED

6.7.9 รปภ. ปิดประตูทางเข้า-ออก บริษัทฯ พร้อมทั้งควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกเพื่อป้องกันการกีดขวางเส้นทางของรถดับเพลิง

6.8 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเหตุการณ์/ภาวะฉุกเฉินสงบลง On-scene Commander ก็จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยที่จุดเกิดเหตุจนแน่ใจว่ามีความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นระดับการอนุมัติดังนี้

6.8.1 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้ให้ EC หรือ ED เป็นผู้อนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.8.2 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้ ED พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยการนิคมที่สังกัดในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.8.3 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 3 กำหนดให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินระดับท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.9 การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว GPSC จึงมอบหมายให้ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะเท่านั้นที่มีหน้าที่ในการให้ข่าว หรือ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ

สำหรับพนักงานในส่วนอื่นๆจะสามารถให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ภายหลังจากที่มีการออก Press Release ขึ้นแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามจากบุคคลภายนอก ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น นักข่าวและสื่อมวลชนจะมาถึงโรงงาน ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่สงบ หรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะหรือผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตโรงงาน และไม่ให้กีดขวางการจราจรบนถนน จนกว่าเหตุการณ์จะสงบหรือมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือการระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลๆ นักข่าวก็จะมาทำข่าวโดยจะมารวมกันอยู่ที่ Main gate หรือจอดถ่ายรูป/ ถ่ายภาพบันทึกเทปกันอยู่ในบริเวณนี้ เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดำเนินการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) หรือ พนักงานทุกคน จะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนออกนอก Main gate เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งทาง Main gate ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะนำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้ จนกว่าจะมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวยังสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องแจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตได้ทราบก่อน แล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่จะให้ข่าวได้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

6.10 แผนการฝึกอบรม

แผนการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเตรียมการรับสภาวะฉุกเฉินดังนี้

- ให้ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร ส่งพนักงานอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (Training Need) ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
  - เทคนิคการผจญเพลิง สำหรับ Fire Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การสั่งการดับเพลิง สำหรับ Emergency Director, Emergency Controller
  - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สำหรับ On Scene Commander
  - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต CPR สำหรับ First Aid Team, Support Team (อบรมทบทวนทุก 3 ปี)
  - การแถลงข่าว สำหรับ ผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว (อบรมทบทวนทุก 2 ปี)
- ให้ ผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่ มีหน้าที่ประสานงานจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินและการอพยพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.11 แผนการสอบสวน

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนต่างๆ ภายหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นสงบลงแล้ว ไม่ว่าจะมีความเสียหายมากน้อยแค่ไหนก็ตาม จะต้องมีการกำหนดความรับผิดชอบของบุคคล การรายงานและการสอบสวน การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหลาย ๆ ฝ่าย เข้ามาทำการสอบสวน ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

- **<u>หน่วยงานภายใน</u>** ได้แก่ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อดำเนินการสอบหาสาเหตุหลังการเกิดเหตุ ตามระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร ชื่อการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และ การสอบสวน (HES-CP-0028) ที่กำหนดไว้
- **<u>หน่วยงานภายนอก</u>** เพื่อให้การจัดทำรายงาน และการสอบสวนระหว่างหน่วยงานภายนอกกับ GPSC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเข้าใจที่ตรงกัน GPSC จึงแต่งตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการผลิต, ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต (ที่เกิดเหตุ) และผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ เป็นผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดทำรายงาน และสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีดังต่อไปนี้
  - การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่
  - การสอบสวนของบริษัทประกันภัย
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
  - การสอบสวน และตรวจสอบของคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
  - การสอบสวน และตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม
  - อื่น ๆ (แล้วแต่กรณี/ ผลกระทบ)

6.12 แผนการปฏิรูป ฟื้นฟู บรรเทาทุกข์

การปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิรูปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่อง ตลอดจนป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลของการระงับเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ (CA/ PA) จากผลที่เกิดขึ้นเป็นหน้าที่ส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย หรือผู้ประสบภัยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ เป็นหน้าที่ของส่วนงานซ่อมบำรุง
- โครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆด้านน้ำ
- ทำการปิด Sluice gate เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะใช้กระสอบทรายปิดกั้นรางระบายน้ำ น้ำจากการดับเพลิงต้องส่งไปกำจัดที่ Waste Water Treatment Unit
- ด้านขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้ ให้ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
- ด้านมลภาวะทางอากาศต่อชุมชน ให้มีการตรวจติดตามมลภาวะที่เกิดขึ้น

6.13 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดพื้นที่ วิธีการ และการควบคุมตรวจตราติดตามผลในงานที่เกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน, แหล่งประกายไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน
- กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่โดยเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงานที่แน่นอน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขเอกสาร HES-SD-0001 ชื่อเอกสาร Fire protection system and equipment inspection

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา ได้ดำเนินการตรวจแล้ว ให้บันทึกผลและนำส่งสำเนามายังผู้จัดการ / พนักงาน คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำพื้นที่เพื่อรวบรวมประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.14 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดสูบบุหรี่ - กำหนดพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ - อบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน & ผู้รับเหมา	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ & ผู้รับเหมา	- กำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจน - จัดทำขั้นตอนการใช้งานติดไว้บริเวณจุดติดตั้ง - ให้ความรู้ผ่าน E - Mail - จัดบอร์ดรณรงค์	ส่วนคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

6.15 การทบทวนระเบียบการปฏิบัติงาน

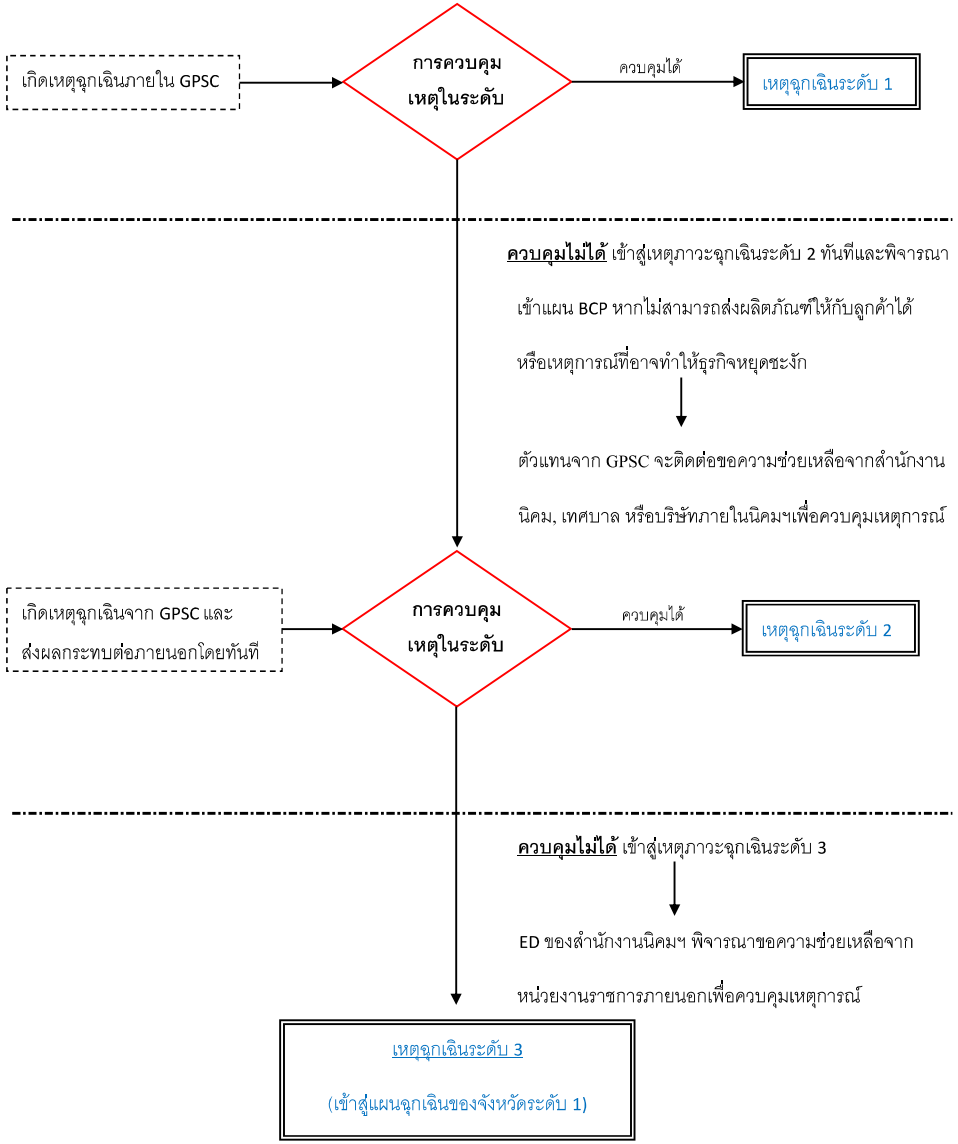
วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

- เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที

- กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องดำเนินการทบทวนทันที
- กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

7.ภาคผนวก

7.1 แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.2 แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

7.2.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางช่วยพื้นที่ปฏิบัติงานในการพัฒนาแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ส่วนที่สำคัญของแผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์นั้น คือ การประสาน/ส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การดำเนินงานดังกล่าวอาจจำเป็น เมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น การตกจากที่สูง การถูกตัดหรือบด ซึ่งจุดสุดท้ายของการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก็คือ โรงพยาบาล ที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัด โดยปกติระบบการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะไม่ซับซ้อน ยกเว้นเมื่อมีสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือในพื้นที่มีความเสี่ยงพิเศษ

ดังนั้นพื้นที่ปฏิบัติงานควรจะมีแผนสำหรับการส่งต่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บดังกล่าว หากเมื่อเกิดเหตุขึ้น ผู้เกี่ยวข้องจะได้สามารถปฏิบัติได้ตามแผน เพื่อบรรเทาความร้ายแรงของสถานการณ์

7.2.2 คำจำกัดความ (Definition)

คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Explanation)
หน่วยงานด้านอาชีวอนามัย	หน่วยงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบงานด้านอาชีวอนามัยของบริษัท
พนักงาน	ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกว่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด
บุคคลภายนอก (Third Party)	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ได้ทำการจ้างงานโดยมีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ หรือผู้รับเหมา รวมทั้งผู้เยี่ยมชม
การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS)	ขั้นตอนการช่วยชีวิต รวมทั้งทักษะของบุคคลากรทางด้านการแพทย์ที่สูงกว่าการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยคงไว้ซึ่งการไหลเวียนเลือด การเปิดทางเดินหายใจ และการหายใจ
การปฐมพยาบาล (First Aid; FA)	การห้ามเลือด, การรักษาอาการช็อก และการได้รับสารพิษ, การป้องกันไม่ให้การบาดเจ็บหรือบาดแผลทรุดลง
การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS)	ขั้นตอนทางการแพทย์ฉุกเฉินที่จำเป็น สำหรับการช่วยอย่างทันท่วงที เพื่อให้รอดชีวิต ประกอบด้วยการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardiopulmonary Resuscitation; CPR)	ขั้นตอนฉุกเฉินที่กระทำกับผู้ที่หัวใจหยุดเต้น เพื่อช่วยธำรงไว้ซึ่งการทำงานของสมอง จนกว่าจะมีมาตรการอื่นที่สามารถมาช่วยทำให้การไหลเวียนของเลือดและการหายใจกลับมาทำงานได้เอง
เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)	เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของสารนั้นๆ เป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดูแลสินค้าและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะมีขั้นตอนในการจัดการหรือการทำงานกับสารได้อย่างปลอดภัย
การอพยพทางการแพทย์ (Medical Evacuation; MEDEVAC)	เป็นกระบวนการในการเคลื่อนย้ายพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากห้องพยาบาลหรือสถานที่ที่ห่างไกลไปยังโรงพยาบาลในท้องถิ่น
ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency)	ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ใดๆ ที่นำไปสู่ความเป็นอันตรายอย่างทันทีทันใดต่อชีวิตหรือนำไปสู่การเสียชีวิต

7.2.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

1) ผู้บริหารระดับสายงานหรือระดับบังคับบัญชา
- ส่งเสริม ผลักดัน ให้หน่วยงานนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้

2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/นักอาชีวอนามัย/ผู้ประสานงานด้านอาชีวอนามัย
- ทบทวนแผนภาวะทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- ประสานงาน ติดตามแผนทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- ติดตามอาการผู้ประสบเหตุ
- รับผิดชอบประสานงานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3) ผู้ปฐมพยาบาล
- ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
- ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
- ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
- สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
- สนับสนุนทีมแพทย์
- ประเมินถึงความจำเป็นในการโทรหรือถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์
- ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผน

4) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน (พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
- ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
- ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
- สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย

5) พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพ

- ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
- ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
- ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
- ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
- ประเมินสภาพผู้ป่วย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ

6) แพทย์ที่ปรึกษาด้านอาชีวเวชศาสตร์ของบริษัทฯ

- ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการ แนวทางการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

7.2.4 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน (Procedure/Workflow Process)

การจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการตอบสนองทางการแพทย์จะต้องมีการจัดการทรัพยากร (บุคลากร, ทีมงาน, สถานที่อำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ต่างๆ) อย่างระมัดระวัง เพื่อให้การตอบสนองแต่ละสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้แนวทางการบริหารทรัพยากร เช่น การแบ่งประเภท, การจัดเวชภัณฑ์, การจัดระเบียบหน่วยงาน จะช่วยทำให้การจัดส่ง การใช้งาน และการเอาทรัพยากรกลับคืน ในระยะก่อน, ระหว่าง และหลังสถานการณ์ฉุกเฉินง่ายยิ่งขึ้น

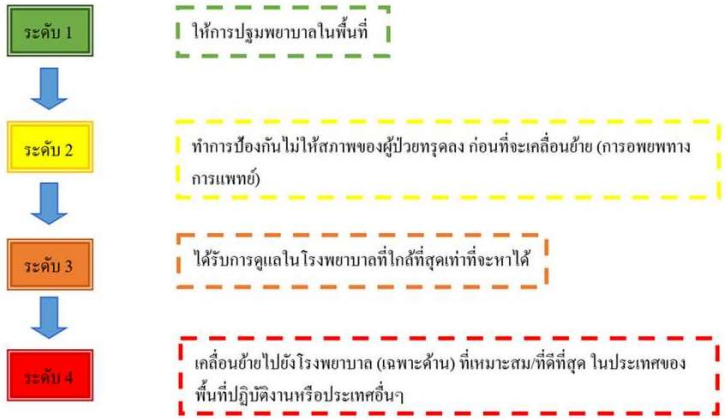
1) วัตถุประสงค์ของการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

- ธำรงรักษาชีวิต
- ลดผลกระทบที่จะตามมาของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
- เพื่อให้การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จะตามมาในระยะท้ายนั้นง่ายขึ้น
- ตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และการสื่อสารกันระหว่างทีม

2) ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

เมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขึ้นในพื้นที่โรงงานให้ทำการตอบสนองตามระดับขั้นที่แสดงในรูปที่ 1

รูปที่ 1 ระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์



3) การดำเนินการที่จำเป็นสำหรับระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ตารางที่ 1 แสดงถึงโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติในแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์แต่ละระดับ รวมไปถึงเวลาที่มากสุดที่ควรตอบสนองหลังจากได้รับบาดเจ็บซึ่งจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ ความสอดคล้องของระดับของภาวะฉุกเฉินและข้อจำกัดในการขนส่ง รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็วถือว่ามีความจำเป็น สำหรับการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต

ตารางที่ 1 การจัดการโดยรวมของระดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ระดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	การปฏิบัติงานและทรัพยากรที่จำเป็น	เวลาสูงสุดหลังจากที่ได้รับบาดเจ็บ
1	ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างทันท่วงที	ทีมปฐมพยาบาล	4 นาที
	การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (การเปิดทางเดินหายใจ, การช่วยฟื้นคืนชีพ, การห้ามเลือด, การจัดการภาวะสำลัก, การดูแลรักษาคนที่หมดสติ รวมไปถึงการป้องกันกระดูกสันหลัง ฯลฯ)	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	
	ภาวะฉุกเฉินตามชนิดของงาน : บาดแผลไฟไหม้จากสารเคมีหรือความร้อน, การบาดเจ็บที่ตา และอื่นๆ	เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทั้งหมดที่ใช้	
	ประเมินความจำเป็นสำหรับการปรับเป็นการตอบสนองระดับ 2 และการสื่อสารกับบุคลากรตามแผนระดับ 2	ทีมปฐมพยาบาล /ST/EC/ED	
	ประสานงานไปยังภายนอกหากจำเป็น	MC/ED	
2	ประเมินการบาดเจ็บ, ความจำเป็นสำหรับการอพยพทางการแพทย์ (ระดับ 3)	โรงพยาบาลคู่สัญญา/โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	1 ชั่วโมง
	ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นสูงเพื่อคงสัญญาณชีพผู้บาดเจ็บไว้ไม่ให้เปลี่ยนแปลง (การบริหารยาทางหลอดเลือดดำ (IV drip), การให้ยาระงับปวด (Pain Killer) และ อื่นๆ	อุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน, เปลและรถพยาบาล	
	ดูแลการติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์	AD/RES/MC	
	ดูแลจัดการการอพยพทางการแพทย์ หากจำเป็น	FT/ST/MC	
3	รับผู้ป่วยที่โรงพยาบาลท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	4 ชั่วโมง
	ประเมินสภาพผู้ป่วย	โรงพยาบาลท้องถิ่น	
	ดำเนินการตามวิชาชีพในระดับที่ดีที่สุดเท่าที่จะหาได้ในท้องถิ่น	ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล	
	ตรวจสอบการดำเนินการ ความคืบหน้า/ติดตามผล	AD/ED	
4	จำเป็นต้องได้รับการดูแลโดยแพทย์เฉพาะทางที่เหมาะสม เพื่อรักษาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยขั้นสูง	โรงพยาบาลเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมในประเทศที่ดำเนินงานหรือประเทศอื่นๆ/ผู้บริหาร GPSC	24 ชั่วโมง

4) จำนวนบุคลากรในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต่อการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ จะพิจารณาบนพื้นฐานของความเสี่ยง โดยต้องนำเอาทุกแง่มุมของแผนฉุกเฉินทางการแพทย์มาใช้ สภาพแวดล้อมและสถานที่ที่ได้รับบาดเจ็บ อาจทำให้การบาดเจ็บเล็กน้อยบานปลายไปสู่การเสียชีวิตได้ ผู้ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงทางการจราจรในเมืองอาจได้รับการรักษาในไม่กี่นาทีโดยผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ แต่ในขณะที่ผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ห่างไกลและเป็นพื้นที่ที่ไม่เอื้ออำนวยนั้น อาจนำไปสู่การเสียชีวิตได้เพราะขาดการดูแลจากบุคคลากรทางการแพทย์ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้ได้จำนวนของบุคลากรที่จำเป็นในการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงควร

พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- จำนวนพนักงาน
- อันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (สำนักงาน, คลังสินค้า บนแท่นผลิตและการสัมผัสกับสภาพอากาศในท้องถิ่น) ประเภทของกิจกรรมที่ดำเนินการ, อันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและระดับในการควบคุม
- ความห่างไกลจากสิ่งอำนวยความสะดวก
- คุณภาพและเวลาการตอบสนองของระบบการสนับสนุนทางการแพทย์ในท้องถิ่น
- การเรียนรู้จากการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการฝึกซ้อม
- ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อกำหนดและกฎหมายระดับประเทศ

ระดับความเสี่ยง	จำนวนพนักงาน (ในวงเล็บ) และจำนวนผู้ปฐมพยาบาล		
ความเสี่ยงต่ำ เช่น สำนักงาน, ห้องสมุด	**(<50)** จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	**(50 - 100)** ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน	**(>100)** เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 100 คน
ความเสี่ยงปานกลาง เช่น งานซ่อมบำรุงทั่วไป และงานประกอบชิ้นส่วน เช่น การบำรุงรักษาเครื่องมือ ฯลฯ	**(<20)** จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	**(20 - 100)** ผู้ปฐมพยาบาล 1 คน สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน หากเหลือเศษให้ปัดขึ้น	**(>100)** เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน
ความเสี่ยงสูง เช่น โครงการก่อสร้าง, สถานที่ก่อสร้าง, พื้นที่การผลิต, เครื่องมือ/อุปกรณ์ มีคม หนักหรือหมุนได้, คนขับรถบรรทุก (Heavy Vehicle Driver), คนขับรถยก, คนควบคุมรถเครน ,พื้นที่ปฏิบัติงานน้ำมันและก๊าซ ฯลฯ	**(<5)** คนที่ได้รับการแต่งตั้งเช่น ผู้บังคับบัญชาควรจะผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล จัดให้มีกล่องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการติดต่อขอความช่วยเหลือ	**(5 - 10)** ผู้ปฐมพยาบาลอย่างน้อย 1 คน	**(>50)** เพิ่มเติม ผู้ปฐมพยาบาล สำหรับพนักงานทุกๆ 50 คน รวมถึงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลตามลักษณะเฉพาะงาน เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย, สถานที่อับอากาศ ฯลฯ

5) ความสามารถ

เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์มีประสิทธิภาพ โครงสร้างของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการเตรียมทรัพยากรและบุคคลากรที่เหมาะสม โดยมีความสามารถและความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ระดับ 1 ทีมปฐมพยาบาล ต้องตระหนักถึงการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ของตนเองและต้องผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับการรับรองในการปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) การปฐมพยาบาลที่เฉพาะเจาะจงตามงานที่ปฏิบัติ และต้องมีความคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สำหรับอันตรายของสารเคมีทั้งหมดในพื้นที่ พร้อมทั้งมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และระบุปัญหาที่สำคัญ
  - ประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การปฐมพยาบาลได้ทันที
  - ขอความช่วยเหลือ (หากจำเป็น)
  - สื่อสารกับแพทย์ในพื้นที่ พยาบาลหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัย
  - สนับสนุนทีมแพทย์
  - ประเมินถึงความจำเป็นในการสื่อสารหรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังบุคคลากรทางการแพทย์ระดับ 2 และ 3

  - หากจำเป็นต้องมีการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) และผู้ปฐมพยาบาลยังไม่หมดหน้าที่ ให้ผู้ปฐมพยาบาลดำเนินการตามคำสั่งของบุคลากรทางการแพทย์ตามแผนระดับ 2
- ระดับ 2 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอก บุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 2 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนินการถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3/4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 3 พยาบาล, เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และที่ปรึกษาทางด้านสุขภาพจากภายนอก บุคลากรสำหรับการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ทุกคน ตามแผนระดับ 3 จะต้องได้รับการรับรองและมีทักษะในการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS) มีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการคัดแยกผู้ป่วย
  - ระบุความสำคัญ และประเมินสภาพการบาดเจ็บ
  - ให้การรักษาที่จำเป็นได้ทันที
  - ช่วยเหลือหรือกำกับดูแลผู้ตอบสนองเหตุการณ์คนแรก (ผู้ปฐมพยาบาล)
  - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของทีมฉุกเฉินในโรงพยาบาล
  - ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยพยาบาล/แพทย์, แพทย์ในพื้นที่ และให้คำปรึกษากับ
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์และอาชีวอนามัยในการประเมินความจำเป็น และดำเนิน
  - การถ่ายโอนไปยังบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 3 และ 4 ตามความจำเป็น
  - หากการอพยพทางการแพทย์ (MEDEVAC) จำเป็น ก็ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากบุคลากรทางการแพทย์ระดับ 4
  - บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
  - จัดทำบันทึกและเก็บสถิติ
- ระดับ 4 การรักษาด้วยยา/การผ่าตัด/ความเหมาะสม/ผู้เชี่ยวชาญที่ดีที่สุดในโรงพยาบาลบางกรณีจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ และศัลยแพทย์เข้าร่วมดูแลรักษา เช่น ในหอผู้ป่วยวิกฤตหรือการดูแลผู้ประสบภัยหมู่ที่เหมาะสม ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวควรได้รับการรับรองถึงความรู้ความสามารถในวิชาชีพ โดยสถาบันวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการรักษาที่ทันสมัยและได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และบุคลากรที่มีความสามารถในการรักษา ควรได้รับการเตรียมพร้อม, ติดต่อ, ทำข้อตกลงและบันทึกไว้ล่วงหน้าในแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านต่อไปนี้
  - คุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน/เวชภัณฑ์ และมาตรฐานสุขอนามัย
  - ขั้นตอนทางการแพทย์และโรงพยาบาล การดำเนินการและมาตรฐาน
  - สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนส่ง ความสะดวกในการเข้าถึงอุปกรณ์การสื่อสารและแผนการสื่อสาร

นอกจากนี้การฝึกอบรมทางการแพทย์ฉุกเฉินจะต้องมีการเพิ่มความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาล (FA), การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(BLS) และการช่วยชีวิตขั้นสูง (ALS)

7.2.5 ขั้นตอนการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรจะรวมถึง

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ (จากพื้นที่ปฏิบัติการไปยังโรงพยาบาลระดับ 3)
- ขั้นตอนการอพยพทางการแพทย์ภูมิภาค/นานาชาติ (จากโรงพยาบาลระดับ 3 ถึง 4)
- สื่อสารสู่ภายนอก
- รายการของเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินสำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลท้องถิ่น

7.2.6 ลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

การคัดกรองผู้ป่วย (Triage) คือ การเรียงลำดับหรือจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการตอบสนองภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการรักษาและทรัพยากรที่จัดไว้ให้ โดยมีเป้าหมายที่จะให้ความสำคัญในสิ่งที่ให้ผลลัพธ์มากที่สุด เช่น ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก หมายถึง การเรียงลำดับของผู้ที่ควรจะได้รับการรักษาเป็นลำดับแรก หรือผู้ป่วยที่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์การดูแลสุขภาพระดับสูง การคัดกรองผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วโดยการประเมิน

- ความสามารถในการเดิน การพูดคุย
- สภาพของทางเดินหายใจ
- สภาพการหายใจ
- ชีพจรและการไหลเวียนโลหิต

<u>คำแนะนำในขั้นตอนการคัดกรองผู้ป่วย</u> :

- ขั้นที่ 1 (สีแดง) ต้องช่วยชีวิตทันที เนื่องจากผู้ประสบเหตุอยู่ในสภาวะที่เป็นภัยต่อชีวิตหรือเสี่ยงต่อการสูญเสียแขน/ขา เช่น ภาวะของอาการโคม่า ภาวะโพรงเยื่อหุ้มปอดมีอากาศ (Tension pneumothorax) เป็นต้น
- ขั้นที่ 2 (สีเหลือง) ต้องให้ความสนใจในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน เป็นภาวะที่เสี่ยงต่อการยกระดับเป็นปัญหาร้ายแรงที่ต้องใช้การดูแลฉุกเฉิน เช่น สัญญาณชีพจรที่คงที่ก่อนหน้า สงสัยว่ามีการตั้งครรภ์นอกมดลูก, กระดูกหัก และอื่นๆ
- ขั้นที่ 3 (สีเขียว) ไม่จำเป็นต้องให้ความสนใจทางการแพทย์เร่งด่วน เป็นภาวะที่ระดับของความรุนแรงจะมาจากการตรวจสอบของแพทย์ แต่สามารถรอการรักษาได้ 1-2 ชั่วโมง เช่น ข้อเท้าและข้อมือ แพลง อื่นๆ
- ขั้นที่ 4 (สีดำ) –ผู้ประสบเหตุเสียชีวิตหรืออยู่ในสภาพไม่สามารถช่วยชีวิตได้แล้ว

<u>บทสรุปของการดำเนินการหลักของการคัดกรองผู้ป่วย</u> :

- ระบุตัวผู้ประสบเหตุที่มีภาวะสุ่มเสี่ยงต่อชีวิตให้เร็วที่สุด
- กำหนดพื้นที่การรักษาที่เหมาะสมที่สุดที่จะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไป
- ประเมินและทบทวนป้าย จากการคัดกรองผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

<u>อุบัติภัยหมู่</u> : ในสภาพความเป็นจริงแล้วเป็นไปไม่ได้ที่จะวางแผนรับมือสำหรับทุกๆ สถานการณ์ของอุบัติภัยหมู่ แต่อย่างไรก็ตาม พื้นที่ที่มีการประเมินความเสี่ยงบ่งชี้ว่าอาจเกิดอุบัติภัยหมู่ขึ้นได้ต้องมีแผนฉุกเฉินหลักที่เหมาะสม ซึ่งแง่มุมทางด้านการแพทย์ในแผนฉุกเฉินหลักนั้นประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะและความสามารถที่จะรองรับได้ของสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่
- การกำหนดวิธีการที่จะรับมือกับสถานการณ์ ที่เกินศักยภาพของพื้นที่ทั้งในแง่ของจำนวน และลักษณะของผู้บาดเจ็บ
- การรวมระบบการสื่อสารในภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงาน การเชื่อมต่อกัน การฝึกซ้อมและทีมแพทย์ฉุกเฉินของพื้นที่ที่ระบุไว้ในกรณีฉุกเฉิน

7.2.7 เอกสารสำหรับแผนฉุกเฉินทางการแพทย์

แผนรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ควรผนวกเป็นหัวข้อหนึ่งในแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ และควรได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแผนนี้ควรได้รับการทบทวนอย่างน้อยทุก 3 ปี โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- องค์กร (ใครทำอะไร ใครมีอำนาจในการทำอะไร ใครเป็นผู้ตัดสินใจ)
- ทรัพยากร (ตั้งอยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้จัดหา)
- เนื้อหาและตารางฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

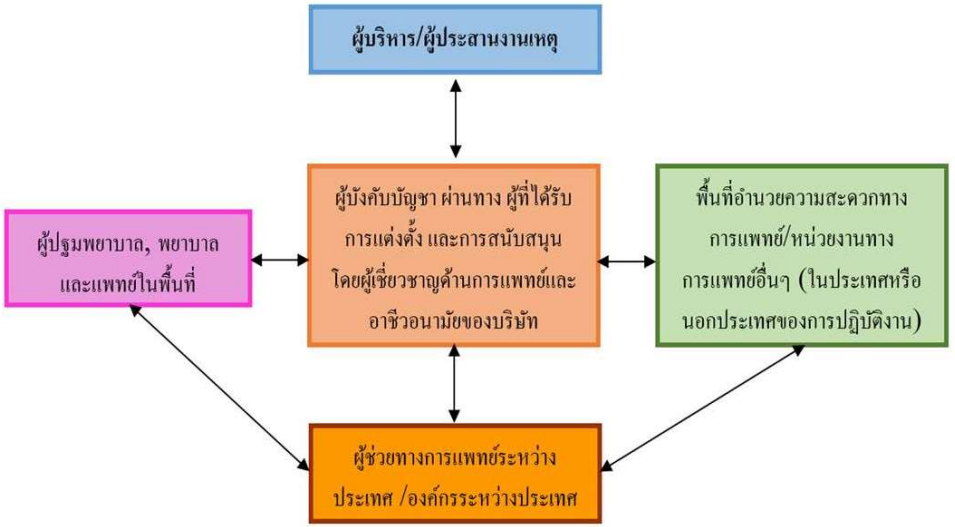
- แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ใครติดต่อหาใคร เมื่อไหร่ ที่ไหน)
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน(แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินและหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินควรจะอยู่ในรูปแบบของบัตรที่แยกออกมาและควรเห็นเด่นชัดภายในพื้นที่)
- จำนวน ประเภท และที่ตั้งของชุดปฐมพยาบาล, เปลหาม, จุดที่ล้างตา, คู่มือความปลอดภัย และอื่นๆ
- ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงวิธีการและตารางการฝึกซ้อม
- รายชื่อของผู้ให้บริการทางการแพทย์ภายนอกและชื่อผู้ประสานงาน (ท้องถิ่นหรือผู้ให้บริการต่างประเทศ)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองประกัน
- ขั้นตอนสำหรับพนักงานที่ทำงานนอกสถานที่ที่ไม่อาจเข้าถึงพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกได้

นอกจากจะมีแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมพื้นที่ รายงานจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินควรถูกเก็บรักษาไว้ และควรมีกระบวนการสำหรับปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

7.2.8 การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน การติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินได้ทันทีนั้นถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรมีการเชื่อมต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างแต่ละพื้นที่ทำงาน, ห้องปฐมพยาบาล, ผู้ปฐมพยาบาลหรือพยาบาล และสมาชิกคนอื่นๆ ที่มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน ควรมีการให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสารโดยเฉพาะระหว่างผู้ปฐมพยาบาล, ห้องปฐมพยาบาลทางการแพทย์, โรงพยาบาลท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย และตัวแทนประสานของบริษัทในกรณีฉุกเฉินเพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับค่าปรึกษาและมีการเคลื่อนย้ายที่จำเป็นอย่างทันท่วงที

การสื่อสารทางการแพทย์ฉุกเฉิน



การสื่อสารระหว่างเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์และการตอบสนอง รวมไปถึงการฝึกซ้อม ต้องได้รับการจดบันทึก เพื่อใช้ในการดูแนวโน้ม, การวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกข้อมูลควรมีขั้นต่ำ ดังนี้

- วัน เวลา และสถานที่ของอุบัติการณ์
- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
- ข้อมูลสรุปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- รายละเอียดของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และข้อมูลการปฐมพยาบาล รวมถึงการเฝ้าระวังอาการ
- ผลลัพธ์ที่ได้ และการมอบอำนาจหรือการถ่ายโอนเหตุการณ์/สภาวการณ์ของผู้ประสบเหตุ

7.2.9 การขนส่ง (การอพยพทางการแพทย์)

หลังจากการป้องกันภาวะของผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพนักงานที่เจ็บป่วยรุนแรงไม่ให้ทรุดลงแล้วการขนส่งอย่างรวดเร็วไปยังจุดที่มีการเข้าถึงทางการแพทย์ที่เหมาะสมเป็นเรื่องที่สำคัญถึงชีวิต

ประเภทของการขนส่งที่ใช้นั้นจะขึ้นอยู่กับสถานที่ต้นทางและสถานที่ปลายทาง แต่อย่างไรก็ตามควรมีการเตรียมการอพยพฉุกเฉิน โดยผ่านโครงสร้าง/แผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งต่อไปยังบุคลากรที่สำคัญทั้งหมด (ผู้ที่มีหน้าที่เข้าเวร, ผู้บังคับบัญชา, สมาชิกทุกคนในทีมฉุกเฉิน, สมาชิกของส่วนการแพทย์ และผู้ปฐมพยาบาล) ต้องทราบถึงแผนดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรควรให้คำแนะนำกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้นด้วย

แผนควรระบุความรับผิดชอบของบุคคลที่เฉพาะเจาะจง ในกรณีที่มีการอพยพทางการแพทย์โดยแยกตามแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งภายในพื้นที่ ต้องมั่นใจว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการอัพเดทข้อมูลความรับผิดชอบตามแผน และการอพยพทางการแพทย์จะดำเนินการได้อย่างราบรื่นในกรณีฉุกเฉิน การฝึกซ้อมการอพยพทางการแพทย์เป็นประจำ และการทบทวนหลังจากการอพยพทางการแพทย์ จะเป็นการตรวจสอบและยืนยันว่าการตอบสนองเป็นไปตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด ซึ่งทรัพยากรของการอพยพทางการแพทย์ รวมไปถึง

1) ยานพาหนะนำส่ง ในกรณีที่ต้องทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสไปยังโรงพยาบาลต้องมั่นใจว่าบุคลากรและอุปกรณ์บนรถฉุกเฉินมีความพร้อม ขั้นตอนการแจ้งเหตุ จะกำหนดระดับการตอบสนองของพนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น ในพื้นที่ห่างไกลที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงานและสถานที่ที่ให้บริการในท้องถิ่นไม่เพียงพอ ควรพิจารณาจัดให้มียานพาหนะนำส่งของบริษัทเอง

ควรจะมีการเขียนแนวทางในการใช้งานของยานพาหนะนำส่งและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ควรรับทราบถึงแนวทางดังกล่าว เนื้อหาของแนวทางนี้ควรรวมถึงชื่อของบุคคลที่มีความรับผิดชอบในการขับขี่ยานพาหนะนำส่ง การตรวจสอบ และการเตรียมความพร้อมของเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในยานพาหนะนำส่งคนขับยานพาหนะนำส่งควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานด้วย

2) การอพยพทางอากาศ บริษัทและผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีการบริการอพยพทางอากาศ โดยมีรายละเอียดการติดต่อและขั้นตอนการปฏิบัติและต้องมีผู้ปฏิบัติงานเข้าเวรตลอด 24 ชั่วโมง บางบริษัทหรือบางประเทศอาจมีการเตรียมการที่แตกต่างกัน ดังนั้นควรมีการตรวจสอบข้อมูลบริษัทอพยพทางอากาศ และข้อตกลงในพื้นที่

การอพยพต้องได้รับการตัดสินใจ และถูกจัดการโดยผู้จัดการส่วนความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์และอาชีวอนามัยของบริษัทนั้นๆ

3) การอพยพทางน้ำ การอพยพทางน้ำอาจจะเป็นวิธีการอพยพหลักในพื้นที่การปฏิบัติงานบางแห่งหรือเป็นทางเลือกหนึ่ง หากการอพยพทางอากาศไม่สามารถดำเนินการได้ ในสถานการณ์ตามข้างต้นเรือควรจะขนย้ายเปลหามได้ ควรมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถมีอุปกรณ์ทางการแพทย์พิเศษ เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน มีผู้ติดตาม ดูแลผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีระบบวิทยุที่สามารถใช้งานได้

7.2.10 บุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการอพยพทางการแพทย์

เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์นอกประเทศ ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ อาจจำเป็นต้องทำการอพยพทางการแพทย์ กลับไปยังประเทศฐานหรือประเทศอื่นที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและ/หรือการรักษาที่มีเพียงพอ การอพยพทางการแพทย์สามารถทำผ่านผู้ให้บริการอพยพทางการแพทย์นานาชาติการบริการดังกล่าวจะรวมไปถึงการขนส่งผู้ป่วยตั้งแต่ที่เกิดเหตุจนถึงสถานพยาบาลพร้อมกับทีมแพทย์ในกรณีที่จำเป็น จากโรงพยาบาลในประเทศที่เกิดเหตุไปยังโรงพยาบาลอื่นๆทั่วโลก

GPSC ได้จัดให้มีการทำสัญญาระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์เพื่อให้คำแนะนำทางการแพทย์กับพนักงาน GPSC และตัวแทนของบริษัท หากพนักงานอาศัยอยู่หรือเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานให้ GPSC พนักงานสามารถใช้บริการหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ เพื่อขอคำแนะนำทางการแพทย์ และความช่วยเหลือหากจำเป็น นอกจากนั้นหน่วยงานช่วยเหลือฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ยังให้บริการทั้งในกรณีทั่วไปและกรณีฉุกเฉินต่อไปนี้ตลอด 24 ชั่วโมง

- การช่วยประสานไปยังผู้ให้บริการทางการแพทย์
- คำแนะนำทางการแพทย์ผ่านทางโทรศัพท์
- การนัดหมายกับแพทย์
- เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรับประกันการรักษาของโรงพยาบาล
- การจัดอพยพทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- เฝ้าระวัง/ติดตามอาการ เมื่อเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล

7.2.11 การดำเนินงาน, การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข

1) การดำเนินงาน ผู้บริหารมีความรับผิดชอบหลักในการวางระบบแผนฉุกเฉินทางการแพทย์ ซึ่งต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- การออกเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง, การหารือเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และการปรับปรุงเอกสารตามความเหมาะสม
- การจัดการทรัพยากรที่จำเป็น
- การจัดให้มีการตระหนัก และการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามความจำเป็น (อบรม **ภายในหรือโดยองค์กรภายนอก)**

2) การตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ประสิทธิผลของแผนการตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉินอาจได้รับการตรวจทาน เมื่อเกิดอุบัติการณ์และมีการใช้แผน อย่างไรก็ตามอุบัติการณ์อาจเกิดขึ้นไม่บ่อย จึงควรทำการทบทวนแผนเป็นประจำ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในระดับ ได้แก่

- ขีดความสามารถของพนักงานทุกคน ผู้ปฐมพยาบาล, แพทย์, แพทย์ฝ่าตัด และผู้เชี่ยวชาญในโรงพยาบาล
- การตรวจสอบทั่วไป (หมายเลขโทรศัพท์, ชื่อของผู้ปฐมพยาบาล, บันทึกการฝึกอบรม ฯลฯ)
- การตรวจสอบของกล่องปฐมพยาบาล อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
- การฝึกซ้อมพื้นฐานที่รวมไปถึงมาตรการการตอบสนองตามแผนระดับ 1 ของพื้นที่
- การฝึกซ้อมในระดับที่สูงขึ้น ในการทดสอบการตอบสนองตามแผนระดับ 2 หรือ 3 (การฝึกซ้อมดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องทำการเคลื่อนย้ายจริงโดยใช้เครื่องบิน เพื่อทดสอบเวลาอพยพ)
- โดยปกติ การตอบสนองตามแผนระดับ 4 จะไม่นำมาฝึกซ้อม

  การฝึกซ้อมอาจเป็นในรูปแบบเปิด ซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะรับทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้าหรือในรูปแบบปิด ซึ่งจะมีบุคลากรกลุ่มย่อยเท่านั้นที่ทราบถึงสถานการณ์ในการฝึกซ้อมล่วงหน้า

  ความถี่ของการฝึกซ้อมควรขึ้นอยู่กับความถี่ของการใช้แผนจริงจากการเกิดอุบัติการณ์ ความถี่ในการใช้แผน (รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และการฝึกซ้อม) สำหรับการตอบสนองระดับ 1 ควรอย่างน้อยเป็นรายเดือน สำหรับระดับ 2 รายไตรมาส และสำหรับระดับ 3 รายปี

  ควรมีกลไกทางการ เพื่อทบทวนการใช้แผนฉุกเฉินทางการแพทย์ทั้งหมด เพื่อเป็นการเรียนรู้ และแก้ไขข้อบกพร่อง

7.2.12 การสอบสวนอุบัติการณ์, การตรวจประเมิน, การดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

การตอบสนองทางการแพทย์ฉุกเฉินจะถูกรวมอยู่ในการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยร้ายแรง แผนฉุกเฉินทางการแพทย์จะถูกรวมอยู่ในการแผนตรวจประเมิน SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงานการตรวจประเมินสามารถรวมไปถึงหัวข้อ "การตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข การสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นและการตรวจประเมินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและการซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินควรได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่มีความสามารถเพียงพอ

7.2.13 การทบทวนการบริหารจัดการ

แผนการตอบสนองฉุกเฉินทางการแพทย์ควรมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนแผนฉุกเฉินทั้งหมด และการตรวจสอบโดยรวมของระบบการจัดการ SHE ของพื้นที่ปฏิบัติงาน

7.2.14 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัววัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)
TRIR	**0**
PSE Tier1	**0**

PSE Tier2	**0**

7.2.15 การฝึกอบรมหลักสูตรการแพทย์ฉุกเฉิน

1) การปฐมพยาบาล (First Aid; FA) เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ซึ่งการปฐมพยาบาลควรทำให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล โดยการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- หลักการปฐมพยาบาล/คุณสมบัติของผู้ปฐมพยาบาล
- การประเมินสถานการณ์ และการประเมินผู้บาดเจ็บ
- การปฐมพยาบาลและการดูแลบาดแผลเบื้องต้น
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ เช่น
  - การดูแลผู้หมดสติ ชัก เป็นลม
  - การดูแลทางเดินหายใจกับการป้องกันกระดูกสันหลัง
  - การหายใจได้อย่างพอเพียง
  - การดูแลระบบการไหลเวียนเลือด กดหน้าอกร่วมกับการเป่าปอด
  - การห้ามเลือด
  - การจัดการสำลัก
  - การดูแลบาดแผล
  - การดามและตรึงกระดูกหัก
  - การรักษาแผลไหม้และน้ำร้อนลวกเบื้องต้น
  - การจัดการสภาวะร่างกายมีอุณหภูมิต่ำเกิน โรคลมแดด อาการจากการจมน้ำ
  - การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตทั่วไป
  - การจัดการเมื่อถูกไฟดูด ไฟไหม้ ตกจากที่สูง
  - การจัดการกล้ามเนื้อ กระดูก ข้อที่บาดเจ็บ
  - การจัดการเมื่อได้รับสารพิษ และสิ่งแปลกปลอม
  - การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บถูกสัตว์พิษกัดต่อย

สุดท้าย ผู้ปฐมพยาบาลควรจะคุ้นเคยกับเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) สารเคมีที่ใช้งานในพื้นที่

2) การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support; BLS) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน คือ การรักษาระบบทางเดินหายใจและหมุนเวียนให้เพียงพอ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าการช่วยเหลือที่มากกว่าจะมาถึงการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเป็นการดำเนินการตามลำดับ โดยผู้ดำเนินการต้องมีความสามารถโดยการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานควรมีหัวข้อการอบรม ดังต่อไปนี้

- การประเมินความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ
- การจัดลำดับความสำคัญ (โทรขอความช่วยเหลือ)
- การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 การปฐมพยาบาล(FA) รวมถึงการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- โทรเพื่อขอความช่วยเหลือ, ให้ข้อมูล และการขนส่งผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานที่ล้างตาและล้างตัวในกรณีของการสัมผัสสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เครื่องช่วยหายใจ
- ทักษะอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนอันตรายของสถานที่ทำงาน

3) การช่วยชีวิตขั้นสูง (Advanced Life Support; ALS) การช่วยชีวิตขั้นสูง มีความคล้ายคลึงกับทักษะทั้งหลายในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งออกเป็นขั้นเป็นตอนสำหรับการกู้ชีพและมีเป้าหมายเพื่อจัดการกับภาวะที่ปอดและหัวใจหยุดทำงานจนกว่าจะสามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้ เพื่อนำไปสู่การดูแลที่ดีขึ้นหรืออย่างน้อยก็ให้ระบบการไหลเวียนเลือดไม่มีการเปลี่ยนแปลงความสามารถที่จะรวมอยู่ในการฝึกอบรม ALS คือ

- ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- การประเมินสภาพที่อาจส่งผลถึงชีวิตหรือมีโอกาสสูญเสียแขนหรือขา รวมทั้งภาวะหัวใจหยุดเต้น
- การสำรวจ ABCD ขั้นต้นและกลาง

บันทึกช่วยจำสำหรับการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง ประกอบด้วยการสำรวจ 2 ระดับและในแต่ละระดับมี 4 ขั้นตอน A, B, C และ D ซึ่งในแต่ละขั้นตอน ผู้ที่ผ่านการอบรม ALS จะต้องกระทำการประเมินและจัดการให้เป็นไปตามที่กำหนด

<u>การสำรวจขั้นที่ 1 การบริหารจัดการกับสิ่งคุกคามต่อชีวิตในทันที</u>

- A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.
- B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.
- C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.
- D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.
- A – การประเมิน และจัดการทางเดินหายใจ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ใดๆ
- B – การประเมิน และจัดการการหายใจด้วยอุปกรณ์ช่วยหายใจแรงดันบวก เช่น ชุดหน้ากาก bag valve
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียนโดยการช่วยฟื้นคืนชีพ การรักษาโดยการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
- D – การประเมินและจัดการภาวะหัวใจห้องล่างเต้นเร็วหรือเต้นพริ้ว (VF/VT) โดยใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

<u>การสำรวจขั้นที่ 2 การบริหารจัดการผู้บาดเจ็บโดยใช้เทคนิคขั้นสูงมากขึ้น</u>

- A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.
- B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.
- C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.
- D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.
- A – การประเมินและจัดการทางเดินหายใจ โดยใช้อุปกรณ์ช่วยเปิดทางเดินหายใจหรือการใส่ท่อช่วยหายใจ
- B – การประเมินและจัดการระบบหายใจด้วยการจัดตำแหน่งท่อช่วยหายใจและการประเมินความเพียงพอและความถี่ของการใช้เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวก
- C – การประเมินและจัดการระบบไหลเวียน ด้วยการเฝ้าติดตามและจัดการกับสัญญาณชีพที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่เลวลง, การให้ยารักษาระบบหัวใจและหลอดเลือด และการเฝ้าติดตามด้วยคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
- D – การประเมินและการวินิจฉัยแยกโรคที่ปรากฏขึ้นอย่างชัดเจน หลังจากดำเนินการช่วยชีวิตมาแล้วอย่างต่อเนื่อง



Guedel airway

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก จ-25

เอกสารการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น 14
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพ 10900
โทร : +66 (0) 2140-4600
โทรสาร : +66 (0) 2140-4601

Global Power Synergy Public Company Limited
555/2 Energy Complex Building B, 14th Floor,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Kwaeng Chatuchak,
Khet Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel : +66 (0) 2140 4600
Fax : +66 (0) 2140 4601

ที่ 10060200/011/57

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557

เรื่อง แจ้งการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้วเสร็จ

เรียน คู่ค้า คู่สัญญาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับรองบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเป็น **บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)** ("**บริษัทฯ**") เป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อภาษาไทย	"บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)"
ชื่อภาษาอังกฤษ	"Global Power Synergy Public Company Limited"
ที่ตั้งสำนักงาน	555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:	**0107557000411**

[โดยมีตราสำคัญของบริษัท ดังที่ประทับไว้นี้]

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่าบรรดา สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่างๆ ที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด มีอยู่กับท่านตามสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ ข้อตกลงและ/หรือสัญญาอื่นใดทุกประเภท ได้โอนและมีผลผูกพันบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) โดยมีผลนับแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพกับกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้นไป

ในการนี้ บริษัทฯ ใคร่ขอความร่วมมือมายังคู่ค้า คู่สัญญาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นับจากวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป ในนาม "บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)" รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบข้างต้น

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ (คุณชมพูนุช ระยอง Tel.038-974564 / คุณไพรินทร์ ศรีราชา 038-407407)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา คำดั้นมูล)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
โทรศัพท์ : ระยอง 038-974564 ศรีราชา 038-407407
แฟกซ์ : ระยอง 038-974502 ศรีราชา 038-407400

ที่ บธ.004424

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ทะเบียนเลขที่ 0107557000411
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายสุรงค์ บูลกุล	2.นายณรงค์ บัณฑิตกมล
3.นายสมชัย วงศ์วัฒนศานต์	4.นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์
5.นายณเอคุณ สิทธิพงศ์	6.นางสาวปนัดดา กนกวัฒน์
7.นายพยุงศักดิ์ ชาติสุทธิผล	8.นายสุทธิพงษ์ อินทรียงค์
9.นายนพดล ปิ่นสุภา	10.นายอธิคม เดิบศิริ
11.นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์	12.นายราชพ ศรีศุภอรรถ/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายนพดล ปิ่นสุภา กรรมการผู้จัดการใหญ่
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสุรงค์ บูลกุล
หรือ นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์ หรือ นายอธิคม เดิบศิริ
หรือ นายณรงค์ บัณฑิตกมล หรือ นายสมชัย วงศ์วัฒนศานต์
ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ คือ ไม่มี/
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 14,983,008,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามล้านแปดพันบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 11,237,256,000.00 บาท /
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 24 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการออกเอกสารผ่าน www.dbd.go.th --> ชำระเงินผ่านธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3635 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 16:11 น.

ที่ บธ.004424

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 92/9 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 5/11 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมหาชน จำกัดมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้

จำนวน 7 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นางสาวประชิด วิทยาบำรุง)

นายทะเบียน

รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556004811 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557/
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ผลิต จำหน่าย และให้บริการไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

(2) ประกอบกิจการพัฒนาและดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบผลิตและจ่ายไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้า และผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อสร้างและบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการจำหน่าย รวมทั้งการเก็บรักษา ซื้อ ขาย จำหน่าย แลกเปลี่ยน ให้ นำเข้า ส่งออก ไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม รวมถึงสาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

(3) ประกอบกิจการและดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวกับ หรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสำรวจ วิจัย พัฒนา ผลิต จัดหา ลกัด แปรสภาพ ผสม บรรจุ สะสม สำรอง เก็บรักษา นำเข้า ส่งออก ขนส่ง ซื้อ ขาย ทำการค้า และจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์จากกิจการอื่นที่เกี่ยวกับต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนกิจการดังกล่าว

(4) ประกอบกิจการ ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ผลิต ติดตั้ง วางท่อ ต่อท่อ วางสายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิ้ล วางระบบปฏิบัติการ ใช้ ตรวจสอบ รักษาไว้ ขยาย เปลี่ยนแปลง ป้องกัน ซ่อมแซม เปลี่ยนและเอาออก ให้เช่า ขาย จัดจำหน่าย นำเข้า ส่งออก บริหารจัดระบบท่อและระบบสายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิ้ล เป็นผู้แทนจำหน่าย และทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ อะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ หรือใช้ท่อและระบบท่อ หรือใช้สายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิ้ลและระบบสายไฟฟ้า และ/หรือ สายเคเบิ้ล ส่วนประกอบ เครื่องจักร เครื่องมือกลทางวิศวกรรม

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

เครื่องมือกลอื่นๆ ชนส่งทุกชนิดและส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด เพื่อการผลิตและจำหน่าย ไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภค อื่นๆ ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้องและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการขนส่ง ขนถ่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ก๊าซธรรมชาติ รวมถึงผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและปิโตรเคมีทุกชนิด สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง การขนส่ง และ/หรือขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ รวมทั้งทางระบบท่อ ระบบท่อย่อย ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งประกอบกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง และ/หรือ ขนถ่ายดังกล่าว การรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางเรือและการขนส่งประเภทอื่นๆ

(6) ประกอบกิจการการค้า ซื้อ ขาย จำหน่าย นำเข้า ส่งออก แลกเปลี่ยน เช่า เช่าซื้อ หรือจัดหามาด้วยประการใดๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง เคมีภัณฑ์ต่างๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรสภาพ สารพลอยได้จากการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม รวมถึงสาธารณูปโภคอื่นๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว ก๊าซ หรือในรูปแบบใด หรือไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร โครงสร้าง และเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าวทุกชนิดทุกประเภท

(7) ประกอบกิจการระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่งและสื่อสารทุกประเภท รวมถึงกิจการที่เกี่ยวเนื่องหรือต่อเนื่องกันกับกิจการดังกล่าว

(8) สำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้ได้มาซึ่งวิทยาการและเทคโนโลยี รวมทั้งการดำเนินกิจการทุกชนิดที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง

ที่ บธ.004424 ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(9) ดำเนินการติดต่อ และยื่นคำขอกับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ เทศบาลหรือราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้มาซึ่งการจดทะเบียนสิทธิ กรรมสิทธิ์ ใบอนุญาต สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม สมบัติ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทานหรือผลประโยชน์ใดๆ ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือพึงปรารถนาที่จะได้มา และเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติตามซึ่งสิทธิสัมปทาน หรือผลประโยชน์ดังกล่าวนั้น รวมทั้งถือใบอนุญาตต่างๆ และ/หรือ จดทะเบียนใดๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจหรือการดำเนินกิจการของบริษัท

(10) เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น กู้ยืมเงิน และ/หรือ ให้กู้ยืมเงิน หรือให้ หรือรับเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักประกันใดๆ รวมทั้ง การรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น หรือหลักทรัพย์อื่นๆ และ/หรือ หลักฐานการเป็นหนี้อื่นใดในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และจำนอง จำนำ หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัททั้งหมด หรือแต่บางส่วน รวมทั้งสิทธิ สิทธิพิเศษ และทรัพย์สินของบริษัท เพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(11) ค้ำประกัน หรือรับประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งการค้ำประกันบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ หรือการปฏิบัติของบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ทั้งปวง

(12) สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย ขายฝาก จำหน่าย รับ ให้ใช้ เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนองเพื่อให้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ โดยมิใช่ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ฝาก รับฝาก รับขน ย้าย ปรับปรุง ถือกรรมสิทธิ์มีสิทธิครอบครอง หรือก่อให้เกิดภาระติดพันในทรัพย์สินต่างๆ และ/หรือ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผล และผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(13) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดการให้บริษัทได้รับการจดทะเบียน ณ ที่ใดๆ ในโลก

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการออนไลน์ที่ www.dbd.go.th -->ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:12 น.

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(14) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจตามวัตถุประสงค์ทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัยการหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(15) ลงทุนเข้าหุ้นในกิจการค้าใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ซึ่งมีวัตถุที่ประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกัน หรือเกี่ยวข้องหรือสืบเนื่องกันกับวัตถุที่ประสงค์ของบริษัท และ/หรือ ลงทุนในหลักทรัพย์ ตราสารหนี้ และ/หรือ หลักประกันอื่น และหรือ เข้าร่วมกิจการหรือร่วมค้ากับบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเข้าร่วมกิจการหรือร่วมค้าด้วย หรือเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และ/หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(16) ประกอบธุรกิจรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(17) ให้บริการ รับบริการ รับจ้างทำของ จ้างทำของใดๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(18) ประกอบกิจการ สำรวจ วางแผน ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และก่อสร้างคลังและระบบท่อต่างๆ เพื่อจัดเก็บ ดำรอง การเปลี่ยนสถานะของก๊าซธรรมชาติ และก๊าซธรรมชาติเหลว และ การแยกก๊าซประเภทต่างๆ และปิโตรเลียม น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภท รวมทั้งดำเนินการก่อสร้างสถานีจัดเก็บ สถานีบริการ สถานีรับ-จ่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซธรรมชาติเหลว ปิโตรเลียมน้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โรงผลิตบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องจากกิจการดังกล่าว เพื่อกิจการของบริษัท ตลอดจนการให้บริการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

(19) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายและให้เช่าเทปบันทึกภาพยนตร์และเสียง ร้านจำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์ ยางรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ที่จำเป็น ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์และวารสาร และธุรกิจบริการทุกชนิดทุกประเภท

(20) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ สไลด์มัลติวิชั่น ภาพนิ่ง เทปบันทึกภาพยนตร์และเสียง การล้างอัดภาพ การออกแบบ ผลิตวารสารสิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และสื่อทางด้านการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ที่ บธ.004424 ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(21) ประกอบกิจการค้ายานยนต์ทุกประเภท อาทิ รถยนต์ที่ใช้น้ำมัน รถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ รถยนต์ที่ใช้ไฟฟ้า รถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงร่วม รวมถึงพลังงานทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ดัดแปลง รถยนต์ และชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ใช้น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ไฟฟ้า เชื้อเพลิงร่วม และพลังงานทุกประเภท

(22) ประกอบกิจการติดตั้ง ตรวจสอบ รักษาไว้ ซ่อมแซม เปลี่ยน เอาออก และปฏิบัติการใช้ ซึ่งมาตรวัด หรือเครื่องมือชนิดอื่นๆ สำหรับวัดปริมาณ หรือคุณภาพของไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ ผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีที่จัดจำหน่าย และสารชนิดอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเลียม และปิโตรเคมีหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเคมี รวมทั้งวัตถุประสงค์ในธุรกิจหรือกิจการตามวัตถุที่ประสงค์ของบริษัท

(23) ประกอบกิจการโรงงานในการผลิต ประกอบ ซ่อมแซม และดัดแปลง เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินค้าตามที่กำหนดไว้ในและเกี่ยวเนื่องกับวัตถุที่ประสงค์ของบริษัท

(24) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย บัญชี การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ ธุรกิจใดๆ และปัญหาด้านการบริหารงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และเทคนิคเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่างๆ จัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบ การออกใบรับรองมาตรฐานทุกด้าน อาทิ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามวัตถุที่ประสงค์ของบริษัท น้ำมันเชื้อเพลิง สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ให้บริการงานวิจัย วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่ สถิติข้อมูลในทางอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(25) ประกอบกิจการให้บริการ การบริการ การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก การจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม สาธารณูปโภคอื่นๆ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นใดทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปิโตรเลียมและ/หรือ กิจการปิโตรเคมี อาทิ ปฏิบัติการ (Operation) การบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ โรงไฟฟ้า โรงงานคลังปิโตรเลียมและปิโตรเคมี ระบบท่อก๊าซฯ และท่อผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งระบบสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการยอดการเงินผ่าน www.dbd.go.th -->ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:12 น.

ที่ บธ.004424 ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(26) ประกอบกิจการป่าไม้ อาทิ การทำไม้ ปลูกสวนป่า และกิจการเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากกิจการป่าไม้

(27) ออกและเสนอขายหุ้นแก่ผู้ถือหุ้น หรือออกและเสนอขายหุ้นกู้แก่บุคคลใดๆ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(28) ประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งมีไว้และสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และจัดจำหน่ายซึ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมดาวเทียม เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนประกอบ และอะไหล่ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม

(29) ประกอบกิจการ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดตั้ง สถาบันการศึกษา รวมถึงรับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการและกิจการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนทุกประเภท เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(30) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(31) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามวัตถุที่ประสงค์ทุกชนิดทุกประเภท รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจตามวัตถุที่ประสงค์ทุกชนิดทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร

(32) การจัดจำหน่าย การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กับผู้ประกอบธุรกิจทั่วไป ประกอบกิจการเป็นผู้นำเข้า ส่งออก จัดจำหน่าย สำรวจ วิจัย พัฒนา ผลิต จัดหา กลั่น สกัด แปรสภาพ ผสม บรรจุ สะสม สำรอง เก็บรักษา ขนส่ง ท่าเรือ คลัง ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ก๊าซธรรมชาติ พลังงานทดแทนประเภทต่างๆ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำ ก๊าซ น้ำมัน เชื้อเพลิงและพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม แบตเตอรี่และหม้อสะสมไฟฟ้า รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับหรือต่อเนื่องกับหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจปิโตรเลียมอื่นๆ และสินค้าทุกชนิดทุกประเภท

ที่ บธ.004424 ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 35 ข้อ ดังต่อไปนี้

(33) ทำการซื้อ ขาย ให้เช่า ขายฝาก แลกเปลี่ยน จำนอง จำนำ รับจำนำ หรือจัดหามาด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์อื่นๆ รวมถึงดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาที่ดิน หรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุที่ประสงค์ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายไทย

(34) ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (โดยมีหรือไม่มีสิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ) ต่อผู้ถือหุ้น ประชาชน หรือบุคคลใดๆ ในราคาที่ตราไว้ หรือในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น

(35) นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนซื้อหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นของบริษัทใดๆ ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อประกอบการอุตสาหกรรม หรือกิจการอื่น และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อกลับคืนมาซึ่งหลักทรัพย์ หุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์อื่นเช่นว่านั้น ยกเว้นกิจการค้าหลักทรัพย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
บริการออกอากรแสตมป์ www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:12 น.

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

ข้อบังคับ

ของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2. คำว่า "บริษัท" ในข้อบังคับนี้หมายถึง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

ข้อ 3. ข้อความอื่นใดที่มิได้กล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือและบังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่มีผลใช้บังคับหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท

หมวดที่ 2
หุ้นและผู้ถือหุ้น

ข้อ 4. หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญมีมูลค่าหุ้นละเท่าๆ กันและเป็นหุ้นชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น

หุ้นทุกหุ้นของบริษัทต้องชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าหุ้นด้วยตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน ผู้จองหุ้นหรือผู้ซื้อหุ้นจะขอหักกลบลบหนี้กับบริษัทไม่ได้

หุ้นของบริษัทจะแบ่งแยกมิได้ ถ้าบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปจองซื้อหรือถือหุ้นร่วมกันต้องแต่งตั้งให้บุคคลในจำนวนนั้นแต่เพียงคนเดียวเป็นผู้ใช้สิทธิในฐานะเป็นผู้จองหุ้นหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

บริษัทมีสิทธิที่จะออกและเสนอขายหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือหลักทรัพย์อื่นใดก็ได้ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อนุญาต

ข้อ 5. ใบหุ้นทุกใบของบริษัทจะระบุชื่อผู้ถือหุ้น และมีลายมือชื่อกรรมการอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน ลงหรือพิมพ์ลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ลงหรือพิมพ์ลายมือชื่อแทนก็ได้

ข้อ 6. การลงลายมือชื่อในใบหุ้นหรือใบหลักทรัพย์อื่นใดของกรรมการหรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการหรือนายทะเบียนหลักทรัพย์อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเอง หรือใช้เครื่องจักร ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือประทับโดยวิธีการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดก็ได้

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้รับจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

บริษัทจะต้องเก็บรักษาทะเบียนผู้ถือหุ้นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลงรายการในทะเบียนผู้ถือหุ้นที่ว่านั้นไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจะมอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทก็ได้ และหากบริษัทมอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทแล้ว วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานทะเบียนของบริษัทให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนหลักทรัพย์กำหนด

ข้อ 7. บริษัทจะออกใบหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในสอง (2) เดือนนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนบริษัท หรือนับแต่วันที่บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนในกรณีที่บริษัทจำหน่ายหุ้นที่เหลือหรือออกจำหน่ายหุ้นที่ออกใหม่ภายหลังการจดทะเบียนบริษัท

ข้อ 8. ในกรณีที่ใบหุ้นฉบับใดชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ผู้ถือหุ้นอาจขอให้บริษัททำการออกใบหุ้นใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยคืนใบหุ้นเดิม

ในกรณีที่ใบหุ้นฉบับใดสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้ถือหุ้นจะต้องนำหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหลักฐานอื่นอันสมควรมาแสดงต่อบริษัท

ในทั้งสองกรณี บริษัทจะออกใบหุ้นใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเรียกค่าธรรมเนียมในการออกใบหุ้นใหม่แทนใบหุ้นเดิมจากผู้ถือหุ้นนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้

ใบหุ้นที่สูญหาย ลบเลือน หรือชำรุดซึ่งได้มีการออกใบหุ้นใหม่แทนให้แล้ว ให้ถือว่าใบหุ้นเก่านั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 9. บริษัทจะเป็นเจ้าของหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) บริษัทอาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล เนื่องจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม

(2) บริษัทอาจซื้อหุ้นคืนเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสะสมและสภาพคล่องส่วนเกิน และการซื้อหุ้นคืนนั้นไม่เป็นเหตุให้บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน

ทั้งนี้ หุ้นที่บริษัทถืออยู่นั้นจะไม่นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

บริษัทจะต้องจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตามวรรคก่อน ภายในเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง ในกรณีที่บริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้

การซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้น และการตัดหุ้นที่ซื้อคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้รับจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 3 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 10. การซื้อหุ้นของบริษัทคืน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการซื้อหุ้นดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนชำระแล้ว ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการของบริษัทในการอนุมัติการซื้อหุ้นคืนดังกล่าว

หมวดที่ 3
การโอนหุ้น

ข้อ 11. หุ้นของบริษัทย่อมโอนกันได้อย่างเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นบริษัทรายนั้นได้

ข้อ 12. การโอนหุ้นย่อมมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้นโดยระบุชื่อผู้รับโอน และลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน และทำการส่งมอบใบหุ้นดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอน

การโอนหุ้นจะใช้ยันบริษัทได้เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว แต่จะใช้ยันบุคคลภายนอกได้เมื่อบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวไว้ในสมุดทะเบียนหุ้นแล้วเท่านั้น

เมื่อบริษัทพิจารณาแล้วว่าการโอนหุ้นนั้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้บริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้บริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอทราบภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

หากหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้การโอนหุ้นเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 13. กรณีที่ผู้รับโอนหุ้นมีความประสงค์จะได้ใบหุ้นใหม่ ให้ทำคำร้องขอต่อบริษัทโดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับโอนหุ้น และมีพยานอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อนั้นพร้อมกับนวนคืนใบหุ้นเดิมหรือหลักฐานอื่นให้แก่บริษัท ในการนี้ หากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้บริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอ และออกใบหุ้นให้ใหม่ภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอนั้น

หมวดที่ 4
การออกหลักทรัพย์ การเสนอขาย และการโอนหลักทรัพย์

ข้อ 14. การออกหลักทรัพย์ การเสนอขาย และการโอนหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือบุคคลใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ลงทะเบียน 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 4 ของจำนวน 10 หน้า

การโอนหลักทรัพย์อื่นตามที่ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนไว้ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดรองอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คำว่า "หลักทรัพย์" ให้หมายถึงหลักทรัพย์ตามนิยามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 5
คณะกรรมการ

ข้อ 15. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ข้อ 16. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 17. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ครบเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 18. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 5 ของจำนวน 10 หน้า

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อ 20

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ข้อ 19. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

ข้อ 20. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ข้อ 21. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 22. กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท

ข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ของจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1 1009-57-4 063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 6 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 24. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 25. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ 26. ในการดำเนินกิจการบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

ข้อ 27. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าเข้าทำเพื่อประโยชน์ตนเอง หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการผู้นั้น

ข้อ 28. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดที่บริษัททำขึ้น หรือในกรณีที่จำนวนหุ้นหรือหุ้นกู้ของบริษัทหรือบริษัทในเครือที่กรรมการถือยู่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ข้อ 29. คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ข้อ 30. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ

(1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

(2) กรรมการสอง (2) คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ของจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

ลบ. 15/25

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ข้อ 31. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจะมอบหมาย และให้อยู่ในตำแหน่งได้ตามที่คณะกรรมการจะกำหนด กรรมการผู้จัดการใหญ่จะทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการด้วย และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 32. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใด หรือคณะทำงานเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งและมอบหมายให้บุคคลอื่นนั้นมีอำนาจภายในขอบเขตและกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจมอบอำนาจเช่นนั้นร่วมกันไปหรือแยกจากกันหรือแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้นและคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ เป็นครั้งคราวได้

หมวดที่ 6
การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 33. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งอื่นนอกจากการประชุมครั้งหนึ่ง ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ โดยคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า (1/5) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้า (25) คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบ (1/10) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้นจากผู้ถือหุ้นดังกล่าว

ข้อ 34. ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมโดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน

ทั้งนี้ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ประชุมจะอยู่ในจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนดก็ได้

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1 1009-57-4 063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

ข้อ 35. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้า (25) คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วสิบหนึ่ง (1) ชั่วโมง จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้การประชุมเป็นอันระงับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่ และในกรณีนี้ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 36. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมคนใดคนหนึ่งมาเป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าว

ข้อ 37. ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท

(จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

(ฉ) การเลิกบริษัท

(ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท

(ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 9 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 38. กิจการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีพึงเรียกประชุมมีดังนี้

(1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่แสดงถึงกิจการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(2) พิจารณาอนุมัติงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุนของรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

(3) พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกำไร การจ่ายเงินปันผล และจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง

(4) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

(6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และ

(7) กิจการอื่นๆ

ข้อ 39. ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตามคำนิยามของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย

หมวดที่ 7
การบัญชี การเงินและการสอบบัญชี

ข้อ 40. รอบปีบัญชีของบริษัทเริ่มต้น ในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 41. บริษัทต้องจัดให้มีการทำและเก็บรักษาสมุดบัญชี ตลอดจนการสอบบัญชีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในระยะเวลาสิบสอง (12) เดือน อันเป็นรอบปีบัญชีของบริษัท

ข้อ 42. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติและคณะกรรมการต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุลและงบกำไรขาดทุนนั้นให้เสร็จก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 43. คณะกรรมการต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

(1) สำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี และ

(2) รายงานประจำปีของคณะกรรมการ

ข้อ 44. ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 10 ของจำนวน 10 หน้า

ข้อ 45. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชี เอกสาร และหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวกับรายได้รายจ่าย ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทได้ในระหว่างเวลาทำการของบริษัท ในการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจสอบถามกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท และตัวแทนของบริษัท รวมทั้งให้บุคคลเหล่านั้นชี้แจงข้อที่จริงหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัทได้

ข้อ 46. ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งที่มีการพิจารณางบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และปัญหาเกี่ยวกับบัญชีของบริษัทเพื่อชี้แจงการตรวจสอบบัญชีต่อผู้ถือหุ้น และให้บริษัทจัดส่งรายงานและเอกสารทั้งหมดของบริษัทที่ผู้ถือหุ้นจะพึงได้รับในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นแก่ผู้สอบบัญชีด้วย

หมวดที่ 8
เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 47. ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน เว้นแต่ในกรณีบริษัทออกหุ้นบุริมสิทธิและกำหนดให้หุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินปันผลแตกต่างจากหุ้นสามัญ ให้จัดสรรเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป

การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

ข้อ 48. บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน

หมวดที่ 9
บทเพิ่มเติม

ข้อ 49. ตราของบริษัทให้ใช้ดังที่ประทับไว้นี้

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) Global Power Synergy Public Company Limited GPSC

ลงลายมือชื่อ _____ กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

แบบ บมจ.001

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)"
และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า GLOBAL POWER SYNERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 2. บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 35 ข้อ รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ

ข้อ 4. ทุนจดทะเบียน จำนวน 14,983,008,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบสามล้านแปดพันบาทถ้วน)
แบ่งออกเป็น 1,498,300,800 หุ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดล้านสามแสนแปดร้อยหุ้น)
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท (สิบบาท)
โดยแยกออกเป็น
หุ้นสามัญ 1,498,300,800 หุ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดล้านสามแสนแปดร้อยหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)

ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 6. ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และลายมือชื่อ ดังต่อไปนี้
6.1 จำนวนผู้เริ่มจัดตั้งมี - คน จองหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินไว้ - หุ้น
คิดเป็นร้อยละ - ของทุนจดทะเบียน

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

WCP 3KV178 v1

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063905 วันที่ออนไลน์ 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

แบบ บมจ. 006

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)			ทะเบียนเลขที่	0107557000411
บัญชีรายชื่อ	ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557			มูลค่าหุ้นละ	10.- บาท
ผู้ถือหุ้น	ไทย	4	คน	จำนวน	1,123,725,600 หุ้น
	ต่างด้าว	-	คน	จำนวน	- หุ้น
	รวม	4	คน	จำนวน	1,123,725,600 หุ้น

ลำดับที่	รายชื่อ / ที่อยู่	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้นบุริมสิทธิ	เลขที่ใบหุ้น
1.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107544000108 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ไทย	338,266,861	-	1
2.	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107554000267 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ไทย	340,565,223	-	2
3.	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107547000711 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ไทย	133,488,059	-	3
4.	บริษัท ไทยออยล์เพาเวอร์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105539103296 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ไทย	311,425,457	-	4

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ) _____ กรรมการ
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

WCP 3KV179 v1

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

แบบ บมจ.005

หน้า 1 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-003

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทุนชำระแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 11,237,256,000 บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบเจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาท)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,123,725,600 หุ้น
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยหุ้น)

โดยแยกออกเป็น

(ก) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงิน
หุ้นสามัญ 1,123,725,600 หุ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยหุ้น)
หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)

(ข) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน
หุ้นสามัญ - หุ้น (-)
หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)

(ค) หุ้นที่ชำระค่าหุ้นด้วยสิ่งอื่น นอกจากที่ระบุไว้ใน (ก) และ (ข)
หุ้นสามัญ - หุ้น (-)
หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)

มีรายละเอียดเกี่ยวกับการตีราคาทรัพย์สินและการชำระค่าหุ้นตาม (ข) และ (ค) ดังเอกสารแนบ
จำนวน - แผ่น

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

บก. 15125

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ลงเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 2 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-003

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - คือ ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(1) ชื่อ นายสุรงค์ บูลกุล สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2498 อยู่บ้านเลขที่ 138/11
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ลาดพร้าว 41 ถนน ลาดพร้าว
ตำบล/แขวง จันทรเกษม อำเภอ/เขต จตุจักร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ) _____

( ) ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ ประเทศ _____
(ลงลายมือชื่อ) _____

( ) ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ ประเทศ _____
(ลงลายมือชื่อ) _____

( ) ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ ประเทศ _____
(ลงลายมือชื่อ) _____

( ) ชื่อ _____ สัญชาติ _____
เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อยู่บ้านเลขที่ _____
หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ ประเทศ _____
(ลงลายมือชื่อ) _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

บก. 15125

แบบ บมจ.005 **รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557** หน้า 3 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7551112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411 -1

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(2) ชื่อ นายณรงค์ บัณฑิตกมล สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2497 อยู่บ้านเลขที่ 99/61
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สวนหลวง ถนน -
ตำบล/แขวง บางค้อ อำเภอ/เขต จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005 **รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557** หน้า 4 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7551112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411 -1

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(3) ชื่อ นายสมชัย วงศ์วัฒนศานต์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2499 อยู่บ้านเลขที่ 30/45
หมู่ที่ 17 ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี
จังหวัด สมุทรปราการ ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

ม.ร. 15/25

แบบ บมจ.005 **รับจดทะเบียนเมื่อ** 27 พ.ย. 2557 หน้า 5 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7557111127-403

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(4) ชื่อ นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2493 อยู่บ้านเลขที่ 5
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย เจริญนคร 58 ถนน -
ตำบล/แขวง สำเหร่ อำเภอ/เขต ธนบุรี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005 **รับจดทะเบียนเมื่อ** 27 พ.ย. 2557 หน้า 6 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7557111127-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(5) ชื่อ นายนอพุณ สิทธิพงศ์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2496 อยู่บ้านเลขที่ 21/2
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พัสดิเสวี
ตำบล/แขวง ศรีภูมิ อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่
จังหวัด เชียงใหม่ ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 7 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 0755711127-003

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ **จำกัด (มหาชน)**

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(6) ชื่อ นางสาวปนัดดา กนกวัฒน์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ - เดือน - พ.ศ. 2492 อยู่บ้านเลขที่ 157
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย หมู่บ้านผกามาศ ถนน -
ตำบล/แขวง สวนหลวง อำเภอ/เขต สวนหลวง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ) Panida

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1 1009-57-4-063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 8 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 0755711127-003

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ **จำกัด (มหาชน)**

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(7) ชื่อ นายพยุงศักดิ์ ชาติสุทธิผล สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2495 อยู่บ้านเลขที่ 8
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย โชคชัย 4 ซอย 55 แยก 8-6 ถนน โชคชัย 4
ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 9 ของจำนวน 16 หน้า
ใบกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - คังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(8) ชื่อ นายสุทธิพงษ์ อินทรียงค์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2500 อยู่บ้านเลขที่ 64/22
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย หวิวัฒนา-กาญจนาภิเษก 10/2 ถนน -
ตำบล/แขวง หวิวัฒนา อำเภอ/เขต หวิวัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายพงศล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 10 ของจำนวน 16 หน้า
ใบกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - คังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(9) ชื่อ นายพงศล ปิ่นสุภา สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2507 อยู่บ้านเลขที่ 26/184
หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง บางหญ้าแพรก อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร
จังหวัด สมุทรสาคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายพงศล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 11 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(10) ชื่อ นายอธิคม เดิบสิริ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2505 อยู่บ้านเลขที่ 15
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย โชคิสหาย 1 ถนน ประชาชื่น
ตำบล/แขวง บางซื่อ อำเภอ/เขต บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ออกหนังสือ 27 พฤศจิกายน 2557

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 12 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-009

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(11) ชื่อ นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2502 อยู่บ้านเลขที่ 5/162
หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย หมู่บ้านกฤหาสน์ทาขาท ถนน ติวานนท์
ตำบล/แขวง บ้านใหม่ อำเภอ/เขต ปากเกร็ด
จังหวัด นนทบุรี ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

แบบ บมจ.005

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

หน้า 13 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 3. กรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร 12 คน และมีถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร - คน ดังนี้ (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาต่างประเทศกำกับด้วย)

(12) ชื่อ นายรามพ ศรีศุภอรรถ สัญชาติ ไทย
เกิดวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2501 อยู่บ้านเลขที่ 10
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามคำแหง 43/1 (คุณหญิงเงือ) ถนน รามคำแหง
ตำบล/แขวง หัวหมาก อำเภอ/เขต บางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

( ) ชื่อ สัญชาติ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ประเทศ
(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

หมายเหตุ กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการให้ลงลายมือชื่อเฉพาะกรรมการที่เข้าใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4 063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

แบบ บมจ. 005

หน้า 14 ของจำนวน 16 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 4. กรรมการบริษัทซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท และข้อจำกัดอำนาจตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท

4.1 ชื่อ และจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท มีดังต่อไปนี้
"นายนพดล ปิ่นสุภา กรรมการผู้จัดการใหญ่ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสุรงค์ บูลกุล หรือนายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มิเชาว์ หรือ นายอธิคม เดิบศิริ หรือ นายณรงค์ บัณฑิตกุล หรือ นายสมชัย วงศ์วัฒนศานต์ ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท"

4.2 ข้อจำกัดอำนาจกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ มีดังต่อไปนี้
-ไม่มี-

ข้อ 5. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างของบริษัท (เฉพาะกรณีจัดตั้งบริษัท)

5.1 ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น ..... คน ค่าจ้างโดยประมาณเดือนละ ..... บาท
โดยมีรายละเอียดดังนี้
(1) สำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ..... คน
(2) สำนักงานสาขา ..... จำนวน ..... คน
มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

5.2 ผู้รับเหมาช่วงในกิจการของสถานประกอบการ (ตามข้อ 5.1) ☐ มี ☐ ไม่มี
(ในกรณีมีผู้รับเหมาช่วง ระบุชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเหมาช่วง ประเภทของงานที่รับเหมาช่วงและจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย)
(1) .....
(2) .....

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนพดล ปิ่นสุภา)

แบบ บมจ.005 รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557 หน้า 15 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 6. สำนักงานของบริษัท

ข้อ 6.1 สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1030-041607-5 ตั้งอยู่เลขที่ 555/2
อาคาร ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 14 หมู่บ้าน -
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต
ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 10900 หมายเลขโทรศัพท์ 02-140-4600
หมายเลขโทรสาร 02-140-4601 E-mail hr@gpscgroup.com

ข้อ 6.2 สำนักงานสาขาของบริษัทมีจำนวน 4 แห่ง ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 1 เลขรหัสประจำบ้าน 2197-020478-8 ตั้งอยู่เลขที่ 24
อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์
ตำบล/แขวง ห้วยโป่ง อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-333
หมายเลขโทรสาร 038-974-500 E-mail hr@gpscgroup.com

สาขาที่ 2 เลขรหัสประจำบ้าน 2197-025504-8 ตั้งอยู่เลขที่ 92/9
อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ทางหลวงระยอง-สาย 3191
ตำบล/แขวง มาบตาพุด อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-556
หมายเลขโทรสาร 038-974-502 E-mail hr@gpscgroup.com

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนเหล ปิ่นสุภา)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 1-1009-57-4-063903 วันที่ออกเอกสาร 27 พฤศจิกายน 2557

รับจดทะเบียนเมื่อ 27 พ.ย. 2557

แบบ บมจ.005 หน้า 16 ของจำนวน 16 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 7557112 7-203

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107557000411

ข้อ 6.2 สำนักงานสาขาของบริษัทมีจำนวน 4 แห่ง ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 3 เลขรหัสประจำบ้าน 2197-028457-9 ตั้งอยู่เลขที่ 5/11
อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์
ตำบล/แขวง มาบตาพุด อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 21150 หมายเลขโทรศัพท์ 038-974-431
หมายเลขโทรสาร 038-974-439 E-mail hr@gpscgroup.com

สาขาที่ 4 เลขรหัสประจำบ้าน 2093-016402-4 ตั้งอยู่เลขที่ 42/3
อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน -
หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง ท่างาม อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
ประเทศ ไทย รหัสไปรษณีย์ 20230 หมายเลขโทรศัพท์ 038-407-407
หมายเลขโทรสาร 038-407-400 E-mail hr@gpscgroup.com

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ขอจดทะเบียน
(นายนเหล ปิ่นสุภา)

คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

ภ.พ.09

ยื่นต่อ ☐ สรรพากรพื้นที่..... ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา..... ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ณ. 3534/57

1. ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 5 6 0 0 4 8 1 1

ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่ : ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด

ที่อยู่ : อาคาร ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคารบี ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 14 หมู่บ้าน - เลขที่ 555/2

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง จตุจักร

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

โทรศัพท์ 02-140-4600

มีความประสงค์ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง

☐ (1) ย้ายสถานประกอบการภายในหน่วยจดทะเบียนเดียวกัน

☐ (2) ย้ายสถานประกอบการต่างหน่วยจดทะเบียน ☐ ย้ายออก ☐ ย้ายเข้า

☐ (3) เลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ

☐ (4) โอนกิจการบางส่วน

☐ (5) เปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ

☐ (6) เพิ่มจำนวนสาขา

☐ (7) ลดจำนวนสาขา

☐ (8) แปรสภาพกิจการ

☐ (9) เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ

☑ (10) เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ

ภ.พ. 3534/57

28 พ.ย. 2557

ID#: 3503-00004722-0100730- BN:0007
-1-39-25571128-1-0-0023-01
DATE:28/11/2557
UID:00004722-25571128-1-39-000008
TIN:0105556004811 BRANCH:0001

☐ (11) หยุดประกอบกิจการชั่วคราวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน

☐ (12) ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย

☐ (13) เปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ) .....

2. รายการแจ้งย้ายสถานประกอบการ : ย้าย ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เดิมอยู่ที่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ย้ายไปอยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

(ถ้าย้ายสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้ ภ.พ.09 ตามจำนวนสถานประกอบการที่แจ้งย้าย)

3. รายการแจ้งเลิกประกอบกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ :

☐ 3.1 เลิกประกอบกิจการ : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

โดยมีผู้ชำระบัญชีชื่อ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ 3.2 โอนกิจการทั้งหมด : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

☐ โอนให้แก่ : ☐ รับโอนจาก : .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

☐ 3.3 ควบกิจการ : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... จำนวนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน จำนวน ..... ราย

ควบเข้ากันกับ ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ควบเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ชื่อ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(ถ้าควบกิจการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

ณ วันเลิกประกอบกิจการ โอนกิจการ ควบกิจการ มี : 28 พ.ย. 2557

(1) รายรับที่ยังมิได้ชำระภาษี ..... บาท
(2) สินค้าคงเหลือตามราคาตลาด ..... บาท
(3) เครื่องจักรตามราคาตลาด ..... บาท
(4) ทรัพย์สินอื่นตามราคาตลาด ..... บาท
(5) ลูกหนี้ (เฉพาะที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม) ..... บาท
(6) เจ้าหนี้ ..... บาท

4. รายการแจ้งโอนกิจการบางส่วน : เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

☐ โอนให้แก่ : ☐ รับโอนจาก : .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

5. รายการเปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ : เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

รหัสประเภทกิจการ
1 = ผลิต
2 = ส่งออก
3 = ขายส่ง
4 = ขายปลีก
5 = ให้บริการ

☐ 5.1 ประเภทของการประกอบกิจการที่เพิ่มจากที่จดทะเบียนไว้เดิม

รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐	
☐	
☐	

☐ 5.2 ประเภทของการประกอบกิจการที่ลดจากที่จดทะเบียนไว้เดิม

รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐	
☐	
☐	

☐ 5.3 เปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ เรียงตามลำดับประเภทของสินค้าและหรือบริการของการประกอบกิจการเป็นส่วนใหญ่ *(เรียงลำดับตามจำนวนรายรับจากมากไปหาน้อย)*

รหัสประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐	
☐	
☐	

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)

6. รายการเพิ่มจำนวนสาขา..... สาขา : ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สาขาที่ ..... ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

(ถ้าเพิ่มสาขามากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

7. รายการลดจำนวนสาขา..... สาขา : ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สาขาที่ ..... ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

(ถ้าลดสาขามากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

8. แปรสภาพกิจการ : ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

นิติบุคคล (เดิม) ..... แปรสภาพเป็น.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล (เดิม)..... เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่).....

9. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ : ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

☐ สำหรับบุคคลธรรมดา / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล

คำนำหน้านามเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ชื่อเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

☐ สำหรับนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคลเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

กยญ. 3534/57

28 พ.ย. 2557

10. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ : ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

☐ สำนักงานใหญ่ ☑ สาขาที่ 0 0 0 0 1

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 24 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - ถนน ปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล/แขวง ห้วยโป่ง

อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 2 1 1 5 0 โทรศัพท์ 038-974-333

ชื่อสถานประกอบการเดิม บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด เปลี่ยนเป็น บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

11. หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ ☐☐☐☐☐

ที่อยู่ : อาคาร ..... ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์ .....

12. ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

13. รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ) : ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น

14. รายการเอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ จำนวน ..... ฉบับ

☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง
☐ ภาพถ่ายหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล
☐ หนังสือมอบอำนาจ
☐ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
☐ แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อมภาพถ่ายของสถานประกอบการแห่งใหม่
☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประกอบการ
(นายเพชรดล ปิณฑกา)
ยื่นวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) GPSC Global Power Synergy Public Company Limited

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการรายใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรือทางอาญา

2. ภ.พ.09 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

(2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่

(3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ : .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

คำสั่ง : .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

กยญ. 3534/57

28 พ.ย. 2557

-เอกสารแนบท้ายแบบ ภ.พ.09 ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)-

10. เปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ: ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557

รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น
สำนักงานสาขาที่ 00002 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด ที่อยู่: เลขที่ 92/9 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์: 038-974-333 ตั้งแต่วันที่: 10 มกราคม 2556	สำนักงานสาขาที่ 00002 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่: เลขที่ 92/9 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์: 038-974-333 ตั้งแต่วันที่: 27 พฤศจิกายน 2557
สำนักงานสาขาที่ 00003 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด ที่อยู่: เลขที่ 5/11 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์: 038-974-333 ตั้งแต่วันที่: 10 มกราคม 2556	สำนักงานสาขาที่ 00003 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่: เลขที่ 5/11 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์: 038-974-333 ตั้งแต่วันที่: 27 พฤศจิกายน 2557
สำนักงานสาขาที่ 00004 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด ที่อยู่: เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์: 038-407-407 ตั้งแต่วันที่: 10 มกราคม 2556	สำนักงานสาขาที่ 00004 ชื่อ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่: เลขที่ 42/3 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์: 038-407-407 ตั้งแต่วันที่: 27 พฤศจิกายน 2557

DLN: 0009-00000722-0100730- BN:0007
-1-39-25571128-1-0-0023-03
DATE:28/11/2557
UID: 0000722-25571128-1-39-000009
TIN: 0105556004811 BRANCH:0002

DLN: 0009-00000722-0100730- BN:0007
-1-39-25571128-1-0-0023-03
DATE:28/11/2557
UID: 0000722-25571128-1-39-000010
TIN: 0105556004811 BRANCH:0003

DLN: 0009-00000722-0100730- BN:0007
-1-39-25571128-1-0-0023-04
DATE:28/11/2557
UID: 0000722-25571128-1-39-000011
TIN: 0105556004811 BRANCH:0004

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) GPSC Global Power Synergy Public Company Limited

-seal-



กญ. [illegible]มหานคร

ผู้รับแบบ: .....

ใบรับแบบคำร้อง/คำขอ

เลขที่ใบรับแบบ: 001191 วันที่: 28/11/2557
รหัสสำนักงาน: 00000722 เครื่องที่: 39
ผู้ยื่นแบบ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี่ จำกัด
เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0001
แบบที่ยื่น: ภ.พ.09 เลขระบุเอกสาร:
00000722-25571128-1-39-000008

รหัสตรวจสอบ: 93339369



กญ. , [illegible]มหานคร

ผู้รับแบบ: .....

ใบรับแบบคำร้อง/คำขอ

เลขที่ใบรับแบบ: 001192 วันที่: 28/11/2557
รหัสสำนักงาน: 00000722 เครื่องที่: 39
ผู้ยื่นแบบ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี่ จำกัด
เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0002
แบบที่ยื่น: ภ.พ.09 เลขระบุเอกสาร:
00000722-25571128-1-39-000009

รหัสตรวจสอบ: 14441414



ผู้รับแบบ: .....

ใบรับแบบคำร้อง/คำขอ

เลขที่ใบรับแบบ: 001193 วันที่: 28/11/2557
รหัสสำนักงาน: 00000722 เครื่องที่: 39
ผู้ยื่นแบบ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี่ จำกัด
เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0003
แบบที่ยื่น: ภ.พ.09 เลขระบุเอกสาร:
00000722-25571128-1-39-000010

รหัสตรวจสอบ: 25552557



ผู้รับแบบ: .....

ใบรับแบบคำร้อง/คำขอ

เลขที่ใบรับแบบ: 001194 วันที่: 28/11/2557
รหัสสำนักงาน: 00000722 เครื่องที่: 39
ผู้ยื่นแบบ: บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี่ จำกัด
เลขประจำตัว: 0105556004811
เลขที่สาขา: 0004
แบบที่ยื่น: ภ.พ.09 เลขระบุเอกสาร:
00000722-25571128-1-39-000011

รหัสตรวจสอบ: 36663699

ภาคผนวก จ-26

ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ครั้งล่าสุด



LOCATION: **SRC**

Report of Annual Physical Examination Result 2022 (Examination Date on 14 July - 15 September 2022)

Program	Hospital	No. of Employee		Result		Details of Abnormal Results (Thai)	Details of Abnormal Results (Eng)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาไทย)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
		All (person)	Attended (person)	Normal (person)	Abnormal (person)				
1. General Physical Examination	Bangkok Hospital Rayong	30	30	30	0	-	-	-	-
2. Hearing Test (Audiogram)		30	30	25	5	1. หูขวาการได้ยินลดลงที่ความถี่ที่ 500Hz, 1000Hz, 2000Hz, 3000Hz, 4000Hz, 6000Hz 2. หูซ้ายการได้ยินลดลงที่ความถี่ที่ 1000Hz, 2000Hz, 3000Hz, 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz	1.Right ear hearing impairment in low tone 500Hz, 1000Hz, 2000Hz, 3000Hz, 4000Hz, 6000Hz 2.Right ear hearing impairment in low tone 1000Hz, 2000Hz, 3000Hz, 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz	ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี	Should avoid noise, wear personal protective equipment (PPE) and follow up to audiogram every year.
3. Lung Function Test (Spirometry)		-	-	-	-	-	-	-	-
4. Vision Test		30	30	27	3	สายตาสั้น/ยาว สายตาเอียง และ/หรือ สายตายาว(มีอายุ) ตาบอดสี 1 คน	Near/Far-Sighted, Astigmatism, Axis and/or Presbyopia and Color blindness test 1 person	แนะนำพบแพทย์เฉพาะทาง / สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้	Should consult a Ophthalmology to find cause / Be able to work in risk areas
5. Chest X-Ray		30	30	26	4	1. พบการหนาตัวเล็กน้อยของเยื่อหุ้มปอด 2. ไม่พบรอยโรคหรือการติดเชื้อในปอดชัดเจน 3. พบจุดที่ปอดขวาส่วนล่าง ลักษณะคงเดิม / พบการหนาตัวเล็กน้อยของเยื่อหุ้มปอด / พบการคดงอเล็กน้อยของกระดูกสันหลัง 1 ท่าน	1. Mild scoliosis noted. 2 Prs. 2. Mild spondylosis 3. Mild pleural thickening	แนะนำสังเกตอาการหากมีอาการผิดปกติ ควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม	observe symptoms if there are any abnormal consult a radiologist to find cause

Note: No "Occupationally related Health Conditions to report"
"เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 จึงทำให้ไม่มีการ Lung Function Test"☐